

Årsmötesprotokoll

fört vid förhandlingarna under **Individuell Människohjälp**s 78:e årsmöte

Datum: Lördagen den 13 maj 2023, klockan 13.00–16.30

Plats: Digitalt möte i Zoom och Suffra.

Närvarande: Se deltagarförteckning, bilaga 4.

Föredragningslista med handlingar hade utsänts till anmälda årsmötesdeltagare (bilaga 1).

§ 1 Årsmötesförhandlingarna öppnas

IM:s ordförande, Gabi Björsson, hälsade de närvarande välkomna och förklarade årsmötesförhandlingarna öppnade klockan 13.00, lördag 13 maj 2023.

§ 2 Val av mötesordförande

Årsmötet *beslöt* att välja Sara Haraldsson till mötesordförande. Sara Haraldsson tackade för förtroendet.

§ 3 Godkännande av arbetsordningen

Årsmötet *beslöt* att godkänna arbetsordningen för årsmötet, enligt bilaga 1.

§ 4 Val av sekreterare att föra dagens protokoll

Årsmötet *beslöt* att välja Anna Ljunggren till mötessekreterare.

§ 5 Fastställande av röstlängd

Årsmötet *beslöt* att fastställa röstlängden till:

- 50 närvarande ombud med sammanlagt 57 mandat inklusive nationella styrelsen med ett gemensamt mandat (§ 1–29).

§ 6 Val av två deltagare att jämte ordföranden justera protokollet samt att vara rösträknare

Årsmötet *beslöt* att välja Berit Nownahal Cleber, IM Linköping och Maria Schoeffler, IM Göteborg till protokolljusterare samt till rösträknare.

§ 7 Årsmötets behöriga utlysande

Årsmötet *beslöt* att anse årsmötet behörigen utlyst och därmed beslutsmässigt.

§ 8 Godkännande av föredragningslistan

Årsmötet *beslöt* att godkänna utsänd föredragningslista, enligt bilaga 1.

§ 9 Uppföljning tidigare årsmötesbeslut

IM:s ordförande Gabi Björsson redogjorde för hur IM arbetat med årsmötesbeslut från 2022, enligt bilaga 2.

§ 10 IM:s årsredovisning 1 januari–31 december 2022

Årsmötet *beslöt* att lägga årsredovisningen till handlingarna, enligt bilaga 3.

§ 11 Föredragning av revisionsberättelsen för räkenskapsåret 1 januari–31 december 2022

Revisionsberättelsen 2022 daterad den 3 april 2023, undertecknad av auktoriserade revisorerna Peter Cederblad och Karolina Lilja, KPMG, samt förtroendevald revisor Peter Tengelin, Göteborg, föredrogs av auktoriserade revisorn Edvard Wennerberg, KPMG, enligt bilaga 3.

Årsmötet **beslöt** att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

§ 12 Fastställande av resultat- och balansräkning

Årsmötet **beslöt** att fastställa resultat- och balansräkningen 1 januari–31 december 2022, enligt bilaga 3.

§ 13 Fråga om ansvarsfrihet åt den avgående styrelsen

Årsmötet **beslöt** enhälligt att bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för förvaltningen under tiden 1 januari–31 december 2022.

§ 14 Proposition 1: Ombuds fördelning till det nationella årsmötet 2024

Före omröstningen drog IM Göteborg tillbaka sitt yrkande om att styrelsen i propositionen till årsmöte 2024 klargör frågan kring tak för antal ombud per förening.

IM:s styrelse yrkade:

Att1 anta den föreslagna ombuds fördelningsnyckeln för årsmötet 2024, enligt bilaga 1.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.

§ 15 Proposition 2: Medlemsavgift 2024

IM:s styrelse yrkade:

Att1 medlemsavgiften för 2024 ska vara oförändrad, 100 kronor per år.

Att2 årsmötet ger styrelsen möjlighet att under 2024 kunna sänka medlemsavgiften för nya medlemmar, generellt eller specifika målgrupper, under en begränsad tidsperiod, enligt bilaga 1.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.
- att bifalla Att2.

§ 16 Proposition 3: Stadgar

IM:s styrelse yrkade:

Att1 ändra stadgarnas portalparagraf (§ 1 Ändamål) till: ”IM Individuell Människohjälp/ Swedish Development Partner är en svensk idéburen, partipolitisk och religiöst obunden medlemsorganisation. IMs vision är en rättvis och medmänsklig värld. IMs uppdrag är att synliggöra och bekämpa fattigdom och utanförskap såväl globalt som i Sverige. Detta görs i partnerskap med andra organisationer. Engagemang från medlemmar, volontärer och givare är centralt för att kunna bedriva arbetet. IM utgår från de mänskliga rättigheterna och har ett inkluderande synsätt som innebär avståndstagande från alla former av diskriminering”.

Att2 i ändamålsparagrafen lägga till ordet *huvudsakligen* i tredje meningen nerifrån så att meningen blir: ”Detta görs *huvudsakligen* i partnerskap med andra organisationer”. Enligt bilaga 1.

IM Stockholms lokalförening yrkade:

Att3 byta ut ordet ”*huvudsakligen*” i styrelsens yrkande till ”*gärna*”. Så att meningen blir ”*Detta görs gärna i partnerskap med andra organisationer*”.

Att2 och Att3 ställdes mot varandra, och Att2 vann bifall.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.
- att bifalla Att2.
- att avslå Att3.

§ 17 Proposition 4: Förhållande till Sverigedemokraterna

IM:s styrelse yrkade:

Att1 slå fast att IM är en antirasistisk och feministisk organisation.

Att2 utöver det inte på årsmötet slå fast ytterligare specificering.

Att3 i och med detta upphäva beslutet från 2014 ”att IM inte någon form av samarbetar med Sverigedemokraterna och andra rasistiska och fascistiska organisationer”, enligt bilaga 1.

IM Stockholms lokalförening yrkade:

Att4 vi bara tar bort ”Sverigedemokraterna” från formuleringen men behåller att vi inte samarbetar med rasistiska och fascistiska organisationer. Formuleringen lyder då ”att IM inte i någon form samarbetar med rasistiska och fascistiska organisationer”.

Att2 och Att4 ställdes mot varandra, och Att2 vann bifall.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.
- att bifalla Att2.
- att bifalla Att3.
- att avslå Att4.

§ 18 Motion 2023:1: Mångfaldspolicy

IM Young (IM Malmös lokalförening) yrkade:

Att1 det tas fram en mångfaldspolicy inom IM, enligt bilaga 1.

IM:s styrelse yrkade:

Att2 bjuda in företrädare för medlemsrörelsen i arbetet med policyn, enligt bilaga 1.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.
- att bifalla Att2.

§ 19 Förslag till principer för arvodering av ordförande

IM:s valberedning yrkade:

Att1 det för en ordförande i arbetsför ålder ersätts förlorad arbetsinkomst, dock högst till ett belopp som motsvarar en arvoderad riksdagsledamot (för en heltid).

Att2 principen för en ordförande som är pensionerad bör vara att arvodesnivån motsvarar ett prisbasbelopp (för en heltid).

Att3 det för en ordförande upp till 65 års ålder utgår tjänstepensionsersättning.

Att4 uppdragets omfattning beslutas av årsmötet vartannat år. Som riktvärde anges 25 procent av en heltid, enligt bilaga 1.

IM Stockholms lokalförening yrkade:

Att 5 vi har samma ersättning oberoende av ålder eller inkomst av annat arbete. Att principen för en ordförande bör vara att arvodesnivån motsvarar ett prisbasbelopp (för en heltid). Samt att tjänstepension utgår vid ålder upp till 65 år.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.
- att bifalla Att2.
- att bifalla Att3.
- att bifalla Att4.
- att avslå Att5.

§ 20 Förslag från IM:s valberedning angående arvoderad ordförande 2023–2025

IM:s valberedning yrkade:

Att1 ordförande ges en ersättning som uppgår till en fjärdedel av ett prisbasbelopp (vilket för 2023 blir 13 125 kr) i månaden fram till årsmötet 2025.

Att2 nytt beslut om ersättning till ordförande tas på årsmötet 2025, enligt bilaga 1.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.
- att bifalla Att2.

§ 21 IM:s valberedning och dess arbete

Valberedningens förslag på styrelseledamöter och revisorer hade presenterats för ombuden på förhand, enligt bilaga 1.

IM:s valberedning yrkade:

Att1 fastslå antalet ledamöter i styrelsen 2023 till en (1) ordförande, sju (7) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.

§ 22 Val av ordförande i IM:s styrelse

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet enhälligt att till styrelsens ordförande på ett (1) år nyvälja:

Gabi Björsson, IM Stockholm, invald 2019

Gabi Björsson tackade årsmötet för förtroendet.

§ 23 Val av styrelseledamöter i IM:s styrelse

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet enhälligt att till ordinarie styrelseledamot på två (2) år nyvälja:

Bahman Pourjanaki, IM Göteborg

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet enhälligt att till ordinarie styrelseledamot på två (2) år omvälja:

Nina Åxman, IM Örebro, invald 2021

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet enhälligt att till ordinarie styrelseledamot på två (2) år omvälja:

Josefin Daleskog, IM Stockholm, invald 2021

Kvarvarande ordinarie styrelseledamöter sedan 2022:

Josefin Carling, IM Stockholm, invald 2022
Hanna Hallin, IM Stockholm, invald 2022
Reza Javid, IM Göteborg, invald 2018
Helene von Wachenfelt, IM Lund, invald 2020

§ 24 Val av styrelsesuppleant i IM:s styrelse

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet enhälligt att till styrelsesuppleant på två (2) år nyvälja:

Magnus Falklöf, IM Stockholm

Kvarvarande styrelsesuppleanter sedan 2022:

Rebecka Lettevall, IM Malmö, invald 2022

Inkallelseordning suppleanter:

1. Rebecka Lettevall
2. Magnus Falklöf

§ 25 Val av revisorer

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till förtroendevald revisor på ett (1) år omvälja:
Peter Tengelin, IM Göteborg

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till auktoriserad revisor på ett (1) år omvälja:
KPMG AB

§ 26 Val av revisorssuppleanter

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till förtroendevald revisorssuppleant på ett (1) år omvälja:

Gunilla Axelsson, IM Linköping

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till auktoriserad revisorssuppleant på ett (1) år omvälja:

Peter Cederblad, KPMG

§ 27 Val av valberedning

Enligt stadgar ska valberedningen bestå av fyra–sex (4–6) ledamöter.

Valberedningen yrkade:

Att1 fastslå antalet ledamöter i valberedningen 2022 till fyra–sex (4–6) ledamöter, enligt bilaga 1.

Årsmötet *beslöt*:

- att bifalla Att1.

Nedanstående förslag till ledamöter i valberedning hade inkommit till årsmötet:

Sofia Emanuelsson, IM Göteborg	omval (nominerad av Saga Cambon, IM Göteborg)
Magnus Green, IM Göteborg	nyval ((nominerad av Saga Cambon, IM Göteborg)
Dick Svedenborn, IM Malmö	nyval (nominerad av Ingela Tordenmalm, IM Lund)

Årsmötet **beslöt** att på ett (1) år välja:

Sofia Emanuelsson, IM Göteborg	omval (fyllnadsval för Tove Holmström)
Magnus Green, IM Göteborg	nyval
Dick Svedenborn, IM Malmö	nyval

Valberedningen består av:

Sofia Emanuelsson, IM Göteborg	till år 2024 (invald 2021)
Magnus Green, IM Göteborg	till år 2024 (invald 2023)
Mikaela Person, IM Stockholm	till år 2024 (invald 2022)
Dick Svedenborn, IM Malmö	till år 2024 (invald 2023)

§ 28 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 29 Årsmötesförhandlingarna avslutas

IM:s ordförande, Gabi Björsson, förklarade förhandlingarna vid Individuell Människohjälps 78:e årsmöte avslutade klockan 16.30, lördag 13 maj 2023.

Bilagor:

Bilaga 1: Handlingar IM:s årsmöte 2023
Bilaga 2: Uppföljning av årsmötesbeslut IM 2022
Bilaga 3: Årsredovisning IM 2022 med revisionsberättelse
Bilaga 4: Deltagarförteckning IM:s årsmöte 2023

Vid protokollet:

Anna Ljunggren, Göteborg

Justeras:

Sara Haraldsson
Mötesordförande

Maria Schoeffler, IM Göteborg
Justerare

Berit Nownahal Cleber, IM Linköping
Justerare

HANDLINGAR IM:S ÅRMÖTE 2023



Välkommen till IM:s årsmöte den **13 maj** 09.30-16.00 på temat **klimaträttvisa**

Digitalt via Zoom och Suffra

Påverkanstorg digitalt **8 maj** 18.00-20.30

im

Innehåll

- Välkommen till IM:s årsmöte Nr 78 sid 3
- Tidsplan och praktisk information inför årsmötet sid 3
- Teknik sid 4
- Påverkanstorgsplatser sid 5
- Program för årsmötet lördagen den 13 maj sid 6
- IM:s valberedning sid 7
- Ombudförteckning sid 8
- Föredragningslista sid 9-10
- Arbetsordning sid 11-14
- Proposition 2023:1 –
Ombuds fördelning till det nationella Årsmötet 2024 sid 15-16
- Proposition 2023:2 – Medlemsavgift 2024 sid 17
- Proposition 2023:3 – Stadgar sid 18-19
- Proposition 2023:4 –
Förhållande till Sverigedemokraterna sid 20-21
- Motion 2023:1 – Mångfaldspolicy sid 22
- Styrelsens svar på motion 2023:1 – Mångfaldspolicy sid 23
- Förslag till principer för arvodering av ordförande sid 24
- Förslag från IMs valberedning angående arvoderad
ordförande 2023-2025 sid 25
- Valberedningens förslag till IMs årsmöte 2023 sid 26-29
- IM:s årsredovisning 2022 bilaga 1

Välkommen till IMs årsmöte

Nr. 78

I enhetlighet med årsmötesbeslutet om att vart annat årsmöte ska genomföras digitalt blir det i år ett digitalt årsmöte som den 13 maj genomförs i Zoom (videoverktyg) och Suffra (mötesstöd). Detta är samma verktyg som vi använde vid det digitala årsmötet 2021.

Här i handlingar hittar du all praktisk information inför årsmötet. Utöver detta kommer det även att finnas visst förberedelsematerial på YouTube i form av ekonomisk redovisning och presentation av nya kandidater till nationella styrelsen. Materialet kommer att ligga uppe senast måndagen den 24 april. Länk:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLsaHDZi_VfCR9cJO82nPlnZS-B-L7xr1R

Tidsplan och praktisk information inför årsmötet

Datum att hålla reda på:

4/5 18.00-19.00 – Testmöte för att prova tekniken med både Zoom och Suffra.

8/5 18.00-20.30 – Påverkanstorg

12/5 12.00 – Yrkandestopp

13/5 09.30-16.00 – Årsmöte!

Som ombud förväntas du vara med vid både själva årsmötet och påverkanstorget. Vi rekommenderar även att du är med på testmötet för att säkert veta hur tekniken fungera inför själva årsmötet. Här kommer vi att testa årsmötesverktyget, hur det fungerar med att logga in, anmäla närvaro, begära ordet samt rösta. Vi kommer även att prova hur det funkar att välja påverkanstorg i Zoom och röra sig mellan rummen.

Teknik

Till påverkanstorget är det bäst att ni sitter en och en med tillgång till en skärm. Ni behöver inte Suffra under detta möte utan yrkanden kan läggas in efter själva mötet.

Till årsmötet behöver ni ha två skärmar, en för själva mötet i Zoom och en för Suffra (alternativt en dator med två olika flikar att gå mellan). Här kan ni med fördel sitta flera ombud tillsammans framför en skärm med Zoom och sedan ha var sin skärm (tex telefon eller läsplatta) där ni har Suffra.

Här är zoom-länken som kommer att gälla till samtliga möten. Vi kommer även att skicka den via mail när det närmar sig.

- <https://us06web.zoom.us/j/7716816116>

Instruktioner för hur du loggar in i Suffra kommer i ett separat mail. Du kommer att behöva Bank-id för att logga in. Har du inte det kontakta Hanna Ekblad eller Thomas Ericsson så hittar vi en annan lösning.

Om du har frågor kring tekniken eller behöver hjälp så tveka inte att ta kontakt med Hanna Ekblad, hanna.ekblad@imsweden.org eller Thomas Ericsson, thomas.ericsson@imsweden.org



Påverkanstorgsplatser

Påverkanstorget äger rum måndagen den 8 maj klockan 18.00 på Zoom. Under påverkanstorget kommer det att vara sex olika påverkanstorgsplatser. Varje pass kommer att genomföras två gånger samt att du kommer ha möjlighet att gå mellan torgplatserna under passen. Du väljer själv vilken torgplats du går in i under mötet så ingen föransmälan krävs men det är bra om ni som är ombud pratat ihop er innan kring vilka pass ni ska delta på. Efter påverkanstroget går det att lägga nya yrkande kring de frågor som är uppe fram till fredagen den 12 maj 12.00 då det är yrkandestopp.

Här kommer information om de olika påverkanstorgsplatserna:

❖ Torgplats 1:

Proposition 2023: Ombuds fördelning till årsmötet 2024 samt och proposition 2023:2 Medlemsavgift 2024.

Se propositionerna på sid. 15-16 samt 17.

❖ Torgplats 2:

Proposition 2023:3 Stadgar

Se propositionen på sid. 18-19.

❖ Torgplats 3:

Proposition 2023:4 Förhållande till Sverigedemokraterna

Se propositionen på sid. 20–21.

❖ Torgplats 4:

Motion 2023:1 Mångfaldspolicy

Se motionen på sid. 22 samt styrelsens svar på sida 23.

❖ Torgplats 5:

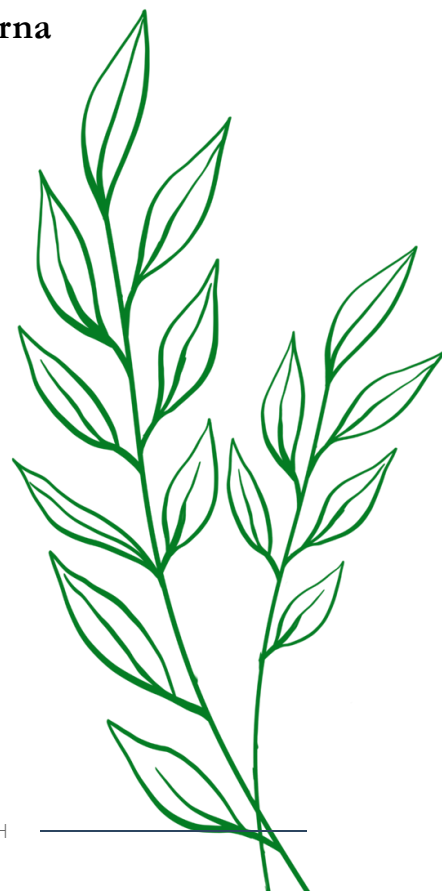
Förslag till principer för arvodering av ordförande

Se valberedningens förslag på principer på sid. 24.

❖ Torgplats 6:

Årsredovisningen

För årsredovisningen se bilaga 1.



Program för årsmötet

lördagen den 13 maj

09.30 – 10.00	Tid för att komma in i systemen och testa tekniken. Alla ska vara på plats i Zoom senast 10.00.
10.00 – 11.00	Inspirationsföreläsning med Augustprisade författaren Elin Anna Labba som även tog emot IM-priset 2022. Hon bjuder på en personlig föreläsning kring klimaträttvisa utifrån ett samiskt perspektiv.
11.00 – 11.10	Paus
11.10 – 12.00	Praktisk genomgång samt öppnande av mötet.
12.00 – 13.00	Lunch
13.00 – 14.30	Årsmötesförhandlingarna inleds.
14.30 – 14.45	Paus
14.45 – 16.00	Årsmötesförhandlingarna fortsätter.



IMs valberedning

IMs valberedning består idag av:

Mimmi Alladin, IM Stockholm	till år 2023 (invald 2021)
Sofia Emanuelsson, IM Göteborg	till år 2023 (invald 2021)
John Tumpane, IM Stockholm	till år 2023 (invald 2017)
Tove Holmström, IM Linköping	till år 2024 (invald 2018)
Mikaela Person, IM Stockholm	till år 2024 (invald 2022)

Enligt IMs stadgar skall valberedningen bestå av fyra till sex ledamöter varav en är sammankallande (väljs inom valberedningen). Mandatperioden är två år. En person kan vara ledamot högst åtta år i följd. Valberedningen föreslår årsmötet att fastslå antalet ledamöter i valberedningen 2023 till fyra–sex (4–6) ledamöter.

Det behöver komma in nomineringar till valberedningen. Personer som föreslås måste vara tillfrågade. **Nomineringsstopp är 12.00 fredagen 12/5.** Nomineringar skickas till thomas.ericsson@imsweden.org.



Ombudsförteckning

IM Stockholm – 9 ombudsplatser

Birgit Nordahl – 2 mandat
Magnus Falklöf
Marije Raedts – 2 mandat
Paula Friman – 2 mandat
Yaiesosay Bojang – 2 mandat

IM Örebro – 3 ombudsplatser

Elisabet Brynge
Jens Frandsen
Margareta Bergström

IM Malmö – 7 ombudsplatser

Petronella Olsson
Sven Tengstam
Anton Bergdahl
Ulrica Pennander
Yasmine Olsson
Karin Lindskog
Alma Bergqvist

IM Göteborg – 9 ombudsplatser

Maria Schoeffler
Felicia Jansson
Magnus Green
Pierre Krafft
Julia Swahn
Saga Cambon
Jasmine Askne
Nina Wallgren
Stephanie Cerqueira

IM Falkenberg – 3 ombudsplatser

Hans-Anders Andersson
Marianne Bresche
Lisa Hansson

IM Nyköping – 2 ombudsplatser

Viktoria Aspenberg
Violeta Huaman De Lundberg

IM Lund – 7 ombudsplatser

Tina Rosén
Ingela Tordenmalm
Titti Strömerstén
Torben Olsson
Eva Wallengren
Elias Ebbeståhl
Agneta Gardner-Naraghi

IM Växjö – 4 ombudsplatser

Lena Boberg
Ingrid Löwenadler
Irene Samuelsson
Birgitta Peters-Danielsson

IM Linköping – 4 ombudsplatser

Berit Nownahal Cleber
Kaltun Osman
Karin Ankarlid
Carolina Cleber

IM Umeå – 5 ombudsplatser

Eva Dehlin – 2 mandat
Per Olov Ljung – 2 mandat
Anna-Carin Dahlberg

IM Jönköping – 3 ombudsplatser

Gabriel Mousa
Eva-Lena Käll
Kerstin Alfredsson

Föredragningslista

Individuell Människohjälps (IM) 78:e årsmöte 13 maj 2023

Digitalt via Zoom och Suffra

1. Årsmötesförhandlingarna öppnas.
2. Val av mötesordförande.
3. Godkännande av arbetsordningen.
4. Val av sekreterare att föra dagens protokoll.
5. Fastställande av röstlängd.
6. Val av två deltagare att jämte ordföranden justera protokollet samt att vara rösträknare.
7. Årsmötets behöriga utlysande.
8. Godkännande av föredragningslistan.
9. Uppföljning tidigare årsmötesbeslut.
10. IM:s årsredovisning 1 januari - 31 december 2022, bilaga 1.
11. Föredragning av revisionsberättelsen för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022, bilaga 1.
12. Fastställande av resultat- och balansräkning.
13. Fråga om ansvarsfrihet åt den avgående styrelsen.
14. Proposition 2023:1: Ombuds fördelning till det nationella årsmötet 2024.
15. Proposition 2023: 2: Medlemsavgift 2024.
16. Proposition 2023:3: Stadgar.
17. Proposition 2023:4: Förhållande till Sverigedemokraterna.

18. Motion 2023:1: Mångfaldspolicy.
19. Förslag till principer för arvodering av ordförande.
20. Förslag från IMs valberedning angående arvoderad ordförande 2023-2025.
21. IMs valberedning.
Valberedningens arbete.
Föredragning av valberedningens förslag och presentation av de aktuella kandidaterna.

Valberedningen föreslår årsmötet att fastslå antalet ledamöter 2023 till en (1) ordförande, sju (7) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter.

22. Val av ordförande i IMs styrelse.
Valberedningens förslag.
23. Val av styrelseledamöter i IMs styrelse.
Valberedningens förslag.
24. Val av styrelsesuppleant i IMs styrelse.
Valberedningens förslag.
25. Val av revisorer.
Valberedningens förslag.
26. Val av revisorssuppleanter.
Valberedningens förslag.
27. Val av valberedning.
Valberedningen föreslår årsmötet att fastslå antalet ledamöter i valberedningen 2023 till fyra-sex (4-6) ledamöter. Fram till årsmötet 2023 ser valberedningen ut så här:
Mimmi Alladin, IM Stockholm till år 2023 (invald 2021)
Sofia Emanuelsson, IM Göteborg till år 2023 (invald 2021)
John Tumpane, IM Stockholm till år 2023 (invald 2017)
Tove Holmström, IM Linköping till år 2024 (invald 2018)
Mikaela Person, IM Stockholm till år 2024 (invald 2022)
28. Övriga frågor.
29. Årsmötesförhandlingarna avslutas.

Arbetsordning Individuell

Människohjälps årsmöte 2023

På årsmötet är det många personer som ska komma fram till saker gemensamt. När man är många är det alltid viktigt att se till att alla får komma till tals. Därför är det viktigt med en arbetsordning som bestämmer vilka regler och vilket arbetssätt som ska gälla under årsmötet. Vid ett digitalt årsmöte är det av extra vikt med tydliga regler för vem som pratar när.

Årsmötet består av två delar: plenum (helgrupp) och påverkanstorg (gruppdiskussioner).

Påverkanstorg är grupper som diskuterar och bearbetar beslutsförslagen innan de lyfts i plenum. Plenum är när förhandlingarna leds av mötesordförande.

För årsmötet 2023 sker påverkanstorget i ett separat möte några dagar innan själva årsmötet där plenumförhandlingarna kommer att ske.

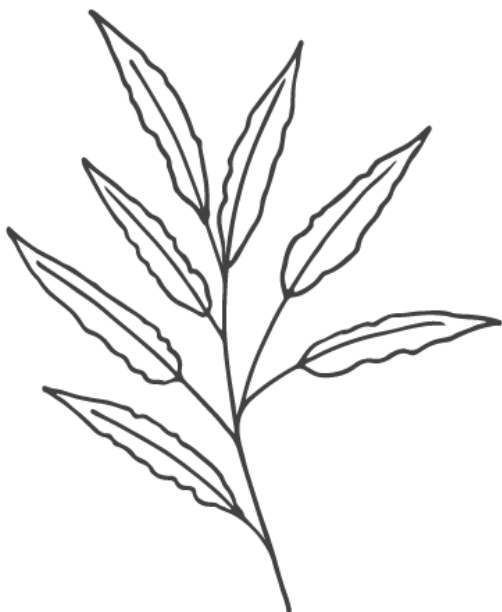


Röstlängd

- ❖ När förhandlingarna öppnas i Zoom justeras röstlängden genom att räkna antal närvarande ombud som registrerat sig i årsmötesverktyget Suffra. Hälften av de valda ombuden ska vara närvarande för att mötet ska vara beslutsfattande.
- ❖ Ombuds rösträtt ska styrkas med dokumenterat beslut från lokalförening (årsmötesprotokoll eller eventuellt styrelseprotokoll). Ombuds rösträtt kan ej överföras utan beslut från lokalföreningen, exempelvis fastställda ersättningslistor.
- ❖ Ett ombud kan ha minst 1 och max 2 mandat.

Yrkande- och yttranderätt

- ❖ Ombud från lokalförening har yttrande-, förslags- och rösträtt under samtliga punkter.
- ❖ Övriga medlemmar har yttranderätt under samtliga punkter.
- ❖ IM:s nationella styrelse har yttrande-, förslags- och rösträtt. Rösträtten gäller dock inte i fråga om den nationella styrelsens förvaltning, beviljande av ansvarsfrihet och inte heller vid val av styrelsemedlemmar och revisorer.
- ❖ Valberedningen har yttrande- och förslagsrätt under punkterna som berör val av styrelse och revisorer samt arvodering av ordförande.
- ❖ Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt under samtliga punkter
- ❖ Mötespresidiet har yttrande- och förslagsrätt under samtliga punkter samt rätt att förbise yrkandestopp vid jämkning.
- ❖ IM:s anställda ger sakupplysningar och svarar på sakfrågor från deltagarna.
- ❖ IM:s anställda och förtroendevalda leder gruppsamtalen under påverkanstorget.
- ❖ Yrkande- och nomineringsstopp gäller enligt tid satt av mötespresidiet.



Möte i Plenum (helgrupp)

- ❖ Varje punkt i dagordningen kommer gås igenom i följande steg:
 1. Presentation av punkten
 2. Frågor
 3. Presentation av eventuella andra förslag
 4. Debatt med talarlista
 5. Sammanställning förslag (propositionsordning)
 6. Omröstning

- ❖ Talarlistan regleras genom Suffra där du sätter upp dig för att tala.
- ❖ Vid inledande presentationer gäller inga tidsbegränsningar. Övriga anföranden är tidsbegränsade till två minuter. Under mötet kan vem som helst lyfta en ordningsfråga om att justera talartidsbegränsningen, beslut om justering av talartidsbegränsning tas av mötespresidiet.
- ❖ Styrelsens proposition och motionärens förslag är huvudförslag. Mot huvudförslaget ställs övriga yrkanden och slutligen ställs det slutgiltiga förslaget mot avslag.
- ❖ Omröstningar kommer i första hand att ske med röstning via Suffra och i andra hand med acklamation (alla säger ja).
- ❖ Det finns tre sätt att bryta mötet:
 1. Ordningsfråga – t.ex. begäran om paus eller önskemål om förtydligande från presidiet. Ordningsfrågor regleras genom Suffra.
 2. Sakupplysning – kort upplysning som kan underlätta eller förkorta debatten, får inte vara argumenterande. Sakupplysning regleras genom Suffra.
 3. Replik – endast som svar på tal för någon som känner sig personligt påhoppad. Replik regleras genom Suffra.
- ❖ Särskilt viktigt att tänka på i samband med digitala möten är:
 1. Att undvika bakgrundsljud.
 2. Att stänga av mikrofonen när du inte talar.
 3. Att stänga av kameran om det går trögt eller ljudet hackar.

Påverkanstorg

- ❖ Påverkanstorget sker innan årsmötet, den 8 maj, 18.00-20.30.
- ❖ På påverkanstorget diskuteras och bearbetas beslutsförslagen inför omröstning och beslut i plenum.
- ❖ Mötet med påverkanstorg delas in i två delar där varje punkt diskuteras under två pass. Deltagarna väljer vilken torgplats de vill börja på under respektive pass och kan sedan själva flytta sig mellan torgplatserna under passen.
- ❖ Efter påverkanstorget öppnar möjligheten att lägga yrkanden i Suffra. Anställda finns tillgängliga under veckan för stöd till ombud som vill lägga nya yrkanden. Yrkandestopp är 12.00 fredagen den 12 maj.

Tillgänglighet

- ❖ Samtliga handlingar ska finnas tillgängliga i digital form och fysiska kopior ska skickas ut om ombud så begär.
- ❖ Samtliga yrkande inkomna under årsmötet ska tillgängliggöras såväl i text som i tal.
- ❖ Vid röstning med acklamation kan votering begäras genom att ett ombud sätter på sin mikrofon och säger votering. Röstningen görs då om i Suffra.

Reservation

- ❖ Om en eller flera ombud anser att ett beslut fattat av årsmötet är felaktigt kan reservation mot beslutet göras. Detta skall ske skriftligen och ha inkommit till mötespresidiet innan årsmötets avslutande. En reservation skrivs in i protokollet.

Val

- ❖ Val av personer till styrelse och revisorer sker genom att valberedningens förslag ställs mot avslag.
- ❖ Alla val sker i Suffra.
- ❖ Person med flest röster väljs.



Proposition 2023:1 - Ombudsfördelning till det nationella årsmötet 2024

Inledning

I § 4:d i stadgarna står det följande:

Ombudsfördelningen till det nationella årsmötet baseras på antalet betalande medlemmar per lokalförening vid slutet av föregående år. Varje lokalförening tilldelas ett ombud i grund. Övriga ombudsplatser fördelas enligt fördelningsmodell som beslutas av årsmötet, med ett maxantal om 65 ombudsplatser.

Utifrån stadgetexten ska de närvarande ombuden på det nationella årsmötet 2023 besluta om vilken fördelningsnyckel som ska gälla för att ta fram antal ombud till årsmötet 2024. Detta är ett beslut som kommer varje årsmöte. För beslut om ombudsfördelning till det nationella årsmötet 2024 presenterar styrelsen härmed ett förslag på fördelning.

Underlag för beslut

Årsmötet 2022 beslutade om en förändring i då gällande fördelningsnyckel för antalet ombud till nationella årsmötet. Styrelsen föreslår årsmötet att behålla samma modell som tagits fram med grund i följande faktorer:

- Förhållande mellan stora och små föreningar (en stor förening ska inte ensam kunna röstamot övriga föreningar).
- Möjligheten för ökat antal ombud med ökat antal medlemmar.
- Hur vi växer utan att för snabbt slå i, det enligt stadgarna reglerade, taket med 65 ombud.

Förslag på fördelningsnyckel till årsmötet 2024

Antal medlemmar	Ombud
Grundmandat	1
50	2
150	3
300	4
450	5
600	6
750	7
900	8
1050	9

Styrelsens förslag till beslut

IMs styrelse föreslår att årsmötet 2023 beslutar:

Att anta den föreslagna ombudsfordelningsnyckeln för årsmötet 2024.

Proposition 2023:2 – Medlemsavgift 2024

Inledning

Enligt IMs stadgar ska årsmötet varje år fastställa medlemsavgiften. Tidigare har detta enbart varit en punkt på dagordningen men styrelsen vill nu öppna upp i transparensen kring beslutet och väljer därför att formulera underlag till beslut som en proposition till årsmötet.

Med hänvisning till detta yrkar styrelsen på att låta medlemsavgiften att kvarstå på 100 kr per år med fortsatt möjlighet för styrelsen att kunna sänka medlemsavgiften för nya medlemmar, generellt eller specifika målgrupper, under en begränsad tidsperiod.

Styrelsens förslag till beslut

IMs styrelse föreslår att årsmötet 2023 beslutar:

Att medlemsavgiften för 2024 är oförändrad 100 kr per år.

Att årsmötet ger styrelsen möjlighet att under 2024 kunna sänka medlemsavgiften för nya medlemmar, generellt eller specifika målgrupper, under en begränsad tidsperiod.

Proposition 2023:3 – Stadgar

Inledning

Portalparagrafen i våra stadgar anger riktningen för IM och är organisationens högsta vägledande princip. Portalparagrafen behöver vara långsiktigt hållbar samtidigt som den ska spegla vår faktiska inriktning. När den skrevs sist blev den väl detaljerad kring vilka verksamheter IM ska bedriva med en blandning av högt och lågt. Det blir problematiskt att ange enstaka aktiviteter eller metoder. Dels då dessa förändras över tid, dels för att det ser väldigt olika ut i olika delar av världen. Samtidigt saknas i nuvarande stadgar IMs vision som är det som främst ska vägleda oss. Därför önskar styrelsen formulera om portalparagrafen med en tydlig riktning (IMs vision) och ett tydligt uppdrag (eller mission). Det är viktigt att det är årsmötet som äger både vision och uppdrag. Dessutom behöver vi hitta rätt nivå för att något som säger mer om hur vi arbetar på en övergripande nivå. Med anledning av detta föreslås en omskrivning av portalparagrafen.

Portalparagraf enligt nuvarande stadgar:

§1 Ändamål

IM Individuell Människohjälp/ Swedish Development Partner är en svensk idéburen, partipolitiskt och religiöst obunden medlemsorganisation. IMs uppdrag är att synliggöra och bekämpa fattigdom och utanförskap genom såväl internationellt utvecklingssamarbete, ömsesidig integration, fair trade och global hållbar samhällsutveckling. IM värnar om medmänsklighet och utgår från de mänskliga rättigheterna. IM har ett inkluderande synsätt som innebär avståndstagande från alla former av diskriminering.

Styrelsens förslag till beslut

IMs styrelse föreslår att årsmötet 2023 beslutar:

Att ändra stadgarnas portalparagraf till:

§1 Ändamål

IM Individuell Människohjälp/ Swedish Development Partner är en svensk idéburen, partipolitiskt och religiöst obunden medlemsorganisation. IMs vision är en rättvis och medmänsklig värld. IMs uppdrag är att synliggöra och bekämpa fattigdom och utanförskap såväl globalt som i Sverige. Detta görs i partnerskap med andra organisationer. Engagemang från medlemmar, volontärer och givare är centralt för att kunna bedriva arbetet. IM utgår från de mänskliga rättigheterna och har ett inkluderande synsätt som innebär avståndstagande från alla former av diskriminering.

Ändringsyrkande

Då det smugit sig in ett fel i formuleringen i propositionen kommer styrelsen även yrka på en ändring utifrån sitt ursprungliga förslag.

Styrelsen yrkar därför

Att i ändamålsparagrafen lägga till ordet huvudsakligen i tredje meningen nerifrån så att meningen blir; Detta görs *huvudsakligen* i partnerskap med andra organisationer.

Proposition 2023:4 – Förhållande till Sverigedemokraterna

Inledning

IM är enligt årsmötesbeslut en antirasistisk och feministisk organisation. Det är något vi som organisation ska vara stolta över och fortsätta att utveckla. Samtidigt befinner vi oss i en ny situation där ett rasistiskt parti, Sverigedemokraterna, fått stort inflytande i både kommuner, regioner, riksdag och regering.

På årsmötet 2014 togs följande beslut: - ”att IM är en antirasistisk organisation som tar avstånd från fascistiska, rasistiska och antifeministiska organisationer och rörelser, - att IM inte i någon form samarbetar med Sverigedemokraterna och andra rasistiska och fascistiska organisationer.”

Den första delen ”att IM är en antirasistisk organisation som tar avstånd från fascistiska, rasistiska och antifeministiska organisationer och rörelser” är enkel att leva efter även idag. Däremot kan den andra delen om att ”IM inte i någon form samarbetar med Sverigedemokraterna” leda till problem utifrån den nya situationen. Då IM är en organisation som arbetar globalt kan det också ställa till problem i andra verksamhetsländer beroende på hur man definierar rasistiska och fascistiska organisationer. Den typen av organisationer finns vid makten på fler håll.

För att ta några exempel:

När Sverigedemokraterna styr i en kommun kan då en lokalförening ta emot bidrag från kommunen och/eller kan de träffa kommunens ledning?

Styrelsen menar att vi här möter representanter för kommunen och det ingår i vårt uppdrag att interagera med beslutsfattare, myndigheter och politiskt styrda organisationer.

När Sverigedemokraterna har ordförandeposten i Riksdagens utrikesutskott, kan då IMs tjänstemän eller nationell styrelse tacka ja till inbjudan till utrikesutskottet?

Styrelsen menar att vi här möter representanter för riksdagen och det ingår i vårt uppdrag att interagera med beslutsfattare även på riksdags och regeringsnivå.

Om Sverigedemokraterna överväger att ta ett för IMs rättighetsbärare dåligt beslut, men vill ha IMs synpunkter på ett möte före beslutet, kan då IM träffa Sverigedemokraterna och framföra detta? IM arrangerar ett panelsamtal med politiska företrädare, ska vi då bjuda in representanter för SD?

Styrelsen menar att vi måste ta debatten i de fall vi bjuds in till offentliga arenor. Att framföra synpunkter och argument är inte att likställa med samarbete.

Styrelsen menar att vi i detta fall inte bjuder in representanter för SD. Vi vill inte ge dem synlighet på våra arenor.

När ett hindunationalistiskt parti styr i Indien på många nivåer, vilken relation ska IM ha till dem?

Styrelsen menar att vi här ska resonera på samma sätt som i Sverige. Att vi här möter beslutsfattare och representanter för myndigheter och politiskt styrda organisationer.

Styrelsen menar att detta är några exempel och att det inte via beslut eller policyer går att exakt ange hur IM ska agera i olika situationer. Här måste vi lita på omdömet hos förtroendevalda och tjänstepersoner.

Styrelsens förslag till beslut

IMs styrelse föreslår att årsmötet 2023 beslutar:

Att slå fast att IM är en antirasistisk och feministisk organisation.

Att utöver det inte på årsmötet slå fast ytterligare specificering

Att i och med detta upphäva beslutet från 2014 ”att IM inte i någon form samarbetar med Sverigedemokraterna och andra rasistiska och fascistiska organisationer.”



Motion 2023:1 Mångfaldspolicy

När vi gick med i Malmö lokalföreningens styrelse och startade IM Young i Malmö förra året fick i första hand uppleva vilka som sökte sig till organisationen, och vilken målgrupp IM har i Sverige. Efter ett år av rekrytering är vi nu en grupp där majoriteten är vita, blonda tjejer. Vi tror inte att anledningen till detta är inte att andra grupper i samhället inte har ett intresse av att arbeta med påverkansarbete, utan att IM tilltalar en viss målgrupp. Jämfört med andra organisationer i Malmö, som till exempel Hela Malmö och Tillsammans i förening, som har ett helt annat utseende för att aktivt arbetar med inkludering och att marknadsföra sig till olika grupper i samhället.

Mångfald innebär i grunden att bedöma personer utifrån deras kompetens, ge alla lika möjligheter och rättigheter och motverka diskriminering. Mångfald inom en organisation är essentiellt för att visa upp en rättvis representation av samhället och för att utveckla en inkluderande organisationskultur. En policy syftar till medvetet och kontinuerligt arbete i organisationen med frågor kring diskriminering, mångfald och normkritik.

Ett första steg i att ta fram en mångfaldspolicy är att göra en nulägesanalys som innefattar en kartläggning av organisationen, dess kultur och personalens demografi. Det ger en tydlig bild av organisationens nuvarande mångfald och vilka förbättringsområden som finns. Därefter kan organisationen ta nästa steg i sin förändringsprocess genom att formulera tydliga mål, ta fram en klar ansvarsfördelning, och införa en regelbunden utvärdering.

Med anledning av det som beskrivits ovan föreslår IM Young Malmö att IMs nationella årsmöte beslutar:

Att det tas fram en mångfaldspolicy inom IM.

IM Young Malmö, Malmö, 18 mars 2023

Styrelsen svar på motion 2023:1 - Mångfaldspolicy

Motionen

IM Young inom lokalföreningen i Malmö yrkar:

Att det tas fram en mångfaldspolicy inom IM

Styrelsens svar

IMs nationella styrelse är glada över denna motion från IM Young och IM Malmö. Styrelsen håller med om vikten av fortsatt utveckling mångfaldsarbete där en mångfaldspolicy är ett klokt nästa steg.

IMs nationella styrelse föreslår årsmötet:

Att bifalla motionen

Att bjuda in företrädare för medlemströrelsen i arbetet med policyn

Förslag till principer för arvodering av ordförande

Vid årsmötet 2022 fick valberedningen i uppdrag att se över principer för arvodering av ordförande i syfte att säkerställa ett brett rekryteringsunderlag.

Som ett led i arbetet har valberedningen studerat principer för arvodering i andra biståndsorganisationer med verksamhet i Sverige. Slutsatsen är att det ser mycket annorlunda ut. Skillnaderna förklaras sannolikt av att ingångsvärdena - sett till bl.a. organisationernas storlek etc - är olika. Verksamhetens omfattning påverkar utformningen av uppdraget som ordförande. I en svensk kontext tillhör inte IM en av de största.

De senaste 10 åren har aktivitetsnivån för IM:s ordförande varit mellan 20 och 50 procent av en heltid. Valberedningen bedömer inte att ordförandeuppdraget i IM är tillräckligt omfattande för att utgöra en huvudsaklig sysselsättning utan att det handlar även fortsättningsvis om ett uppdrag som omfattar 20 till 40 procent av en heltid.

Arvodesnivån för detta arbete har legat konstant senaste åren och inte justerats för inflation eller andra faktorer (motsvarande 40 000 kr i månaden för en heltid). I dagsläge är arvodet satt till 10 000 kronor i månaden, dvs 25 % av en heltid. Valberedningen bedömer att arvodesnivån bör justeras för att möjliggöra även för personer mitt i karriären att vara ordförande för IM och att den bör knytas till ett belopp som löpande revideras. Hittills har årsmötet fattat beslut om omfattningen av arvoderingen varje år. För att underlätta för planering och kontinuitet i föreningens ekonomi föreslås att beslut fattas vartannat år framöver.

Mot denna bakgrund- och för att möjliggöra ett brett rekryteringsunderlag föreslår valberedningen att årsmötet beslutar om följande principer:

Att det för en ordförande i arbetsför ålder ersätts förlorad arbetsinkomst, dock högst till ett belopp som motsvarar en arvoderad riksdagsledamot (för en heltid).

Att principen för en ordförande som är pensionerad bör vara att arvodesnivån motsvarar ett prisbasbelopp (för en heltid)

Att det för en ordförande upp till 65 års ålder utgår tjänstepensionsersättning.

Att uppdragets omfattning beslutas av årsmötet vartannat år. Som riktvärde anges 25 procent av en heltid.

Förslag från IMs valberedning angående arvoderad ordförande 2023-2025

Det är valberedningens ansvar att lägga fram förslag om eventuell arvodering av IMs styrelses ordförande. Beslut om ordförandes arvodering tas därför på organisationens årsmöte för ett år i taget.

Inför årsmötet 2023 anser valberedningen att arvodering till ordförande ska bibehållas på den nivå som årsmötet fattade vid årsmötet 2020. Bedömningen görs att en fortsatt arvoderad styrelseordförande skulle gynna IM, dess medlemmar, grupper och lokalföreningar.

Därför föreslår valberedningen årsmötet:

Att ordförande ges en ersättning som uppgår till en fjärdedel av ett prisbasbelopp (vilket för 2023 blir 13 125 kr) i månaden fram till årsmötet 2025.

Att nytt beslut om ersättning till ordförande tas på årsmötet 2025.

Valberedningens förslag till IMs årsmöte 2023

Valberedningen föreslår årsmötet:

- att fastslå antalet ledamöter 2023 till en (1) ordförande, sju (7) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter.
- att välja en styrelse enligt nedan förslag.

Förslag till nyval av ordförande, nyval och omval av styrelseledamöter, omval av suppleanter samt nyval av auktoriserade revisorer.

Ordförande

Omval 1 år

Gabi Björsson, Stockholm

Gabi är utbildad inom statsvetenskap och har jobbat med mänskliga rättigheter sedan mitten av 1980-talet inom organisationer i det civila samhället. Hon har erfarenhet av rättvis- och hållbarhetsfrågor, utvecklingsarbete och ledarskap inom den ideella sektorn. Gabi var fram tills pension i 2017 generalsekreterare för Afrikagrupperna. Hon anser att civilsamhällets insatser för demokrati i världen är viktigare än någonsin och tror på en rättvis värld genom ömsesidig solidaritet mellan människor.

Ordinarie ledamöter

Nyval 2 år

Bahman Pourjanaki, Göteborg

Bahman Pourjanaki har under de senaste tio åren arbetat med lokal områdesutveckling, demokrati, föreningsutveckling, kultur och folkbildning. Han har mångårig erfarenhet av arbete i områden med socioekonomiska utmaningar med fokus på social hållbarhet genom inkludering och rättvis fördelning av makt och resurser. Bahman har även arbetat som verksamhetsledare inom folkbildningen. Han har studerat Globala Studier. Bahman lägger stor vikt vid långsiktighet, ihärdighet och förtroendeingivande samarbeten i de uppgifter som han tar sig an.

Omval 2 år

Nina Åxman, Västerås

Nina är Vice President Global Operations på Sandvik Rock Tools med ansvar för företagets globala försörjningskedja och produktion. Hon är civilingenjör i industriell ekonomi och har sedan examen på Lunds Tekniska högskola haft en internationell ledarskapskarriär inom tekniktunga globala bolag. 2020 utsågs hon till Framtidens Kvinnliga Ledare av Ledarna/WES. Nina vill använda sina kompetenser, erfarenheter och sitt nätverk från näringslivet till att stärka och utveckla IM. Hon brinner för att skapa ett välkomnande och inkluderande klimat i Sverige samt att stärka flickors och kvinnors rättigheter och ställning världen över.

Josefin Daleskog, Stockholm

Josefin har fil.kand. i socialantropologi och statsvetenskap och har arbetat i statlig, kommunal och idéburen sektor och mer än tio år i olika roller på temat migration och integration. Hon arbetade på IM mellan 2010-2015 som chef för Stockholmskontoret, och var innan dess ideellt aktiv under många år, både i Sverige och utomlands. Idag är hon programhandläggare för kommunala partnerskap på Internationellt center för lokal demokrati (ICLD). Josefin vill bidra till styrelsens arbete med sin erfarenhet av IM som rörelse och sitt stora engagemang för civilsamhället och kunskap om demokratifrågor, inkludering och delaktighet.

Suppleanter

Nyval 2 år

Magnus Falklöf, Uppsala

Magnus har en lång bakgrund från idéburen sektor som chef, organisationsutvecklare och ekonom. Magnus är utbildad ekonom och pedagog. Som chef för Concord Sverige har han verkat för att skapa bästa möjliga förutsättningar för civilsamhällsorganisationer att påverka hållbarhetsagendan nationellt, inom EU och gentemot FN. Under närmare 30 år har han varit engagerad lokalt, nationellt och internationellt med rättvis handel. Empowerment, medlemsstyrning och inkluderande organisationskultur har varit ledord i Magnus arbete. Magnus trivs bäst med uppdrag där han kan bidra och lära i ömsesidigt samspel med andra. Magnus hoppas kunna medverka till en fortsatt utveckling av IM till en modern organisation.

Befintliga ledamöter i styrelsen

Ordinarie ledamöter

Helene von Wachenfelt, Höör

Reza Javid, Skövde

Hanna Hallin, Stockholm

Josefin Carling, Vallentuna

Suppleanter

Rebecka Lettevall, Malmö

Inkallelseordning suppleanter:

1. Rebecka Lettevall
2. Magnus Falklöf



Revisorer

Förtroendevald revisor

Omval 1 år

Peter Tengelin, Göteborg

Förtroendevald revisorssuppleant

Omval 1 år

Gunilla Axelsson, Linköping

Auktoriserad revisor

Omval 1 år

Auktoriserad revisor

KPMG AB

Auktoriserad revisorssuppleant

Omval 1 år

Peter Cederblad, KPMG

För mer information om kandidaterna, kontakta valberedningen på valberedningen@manniskohjalp.se. För information om den sittande styrelsen, se IM:s hemsida, www.imsweden.org.

IM är en idéburen, obunden medlemsorganisation som kämpar för en jämlik och medmänsklig värld. Vi arbetar globalt i samarbete med lokala aktörer för att människor av egen kraft ska kunna ta sig ur fattigdom och utanförskap. Med utgångspunkt i de mänskliga rättigheterna verkar vi för en hållbar värld och tar avstånd från all form av diskriminering.

Trollebergsvägen 5
SE-222 29 Lund
Sweden

Tel +46 46 32 99 30

info@imsweden.org

Pg 90 07 06-3
BG 900-7063

Org.nr 845 000-0768

www.imsweden.org



Bilaga 2: Uppföljning av årsmötesbeslut IM 2022 (på årsmötet 2023)

§ 17 Motion 2022:1: Fair Trade-utbildning på folkhögskola

IM Umeå lokalförening yrkade:

Att1 IM:s årsmöte röstar för att anordna en årligen återkommande Fair Trade-utbildning vid en folkhögskola.

IMs styrelse yrkade:

Att2 avslå motionen

Att3 årsmötet ger styrelsen i uppdrag att, i samband med framtagandet av den nya strategin, se över vilka utbildningar som ska erbjudas kopplat till den strategiska inriktningen

Att4 uppmuntra lokalföreningar att samarbeta med folkbildningen (folkhögskolor och studieförbund) för att erbjuda utbildningar lokalt.

Årsmötet beslöt att: • avslå Att1 • bifalla Att2 • bifalla Att3 • bifalla Att4.

Uppföljning Att3:

- ✓ Ny strategi beslutad januari 2023
- ✓ Fortsatt satsning på styrelseutbildningar och erfarenhetsutbyten
- ✓ Fortsatta digitala utbildningar (volontärintro, antirasism, feminism, demokrati)
- ✓ Strategiintro hos samtliga LF i samband med lokala årsmöten; följs upp med möten för lokalföreningarnas styrelser om strategins koppling till den lokala verksamheten i månadsskiftet augusti/september
- ✓ Nytt sätt att jobba med fortbildning:
 - *IM Talks* Föreläsningar och panelsamtal i aktuella ämnen vid behov
 - *Tisdagsfika (Tuesday Digital Space)* kontinuerligt lärande i diskussionsform varannan tisdag
 - *Aktivisthelg* – skapar bland annat verktyglådor för aktivism
 - *”Tala klimaträttvisa”* samtalskort

Uppföljning Att4:

- ✓ Ansvar för respektive lokalförening

§ 18 Motion 2022:2: Antirasism är mer än bara en stämpel

Ordförande IM Stockholm lokalförening yrkade:

Att1 en kurs i Antirasism är en obligatorisk del för all personal och ideella inom organisationen och att denna följs upp kontinuerligt.

IMs styrelse yrkade:

Att2 avslå motionen

Att3 årsmötet ger styrelsen i uppdrag att säkerställa att IM fortsätter utveckla det antirasistiska arbetet

Att4 årsmötet ger styrelsen i uppdrag att säkerställa att medarbetare hos IM fortsatt utbildas i antirasism

Att5 årsmötet ger styrelsen i uppdrag att tillse att alla ideella inom IM erbjuds möjlighet att delta i antirasistisk utbildning

Att6 årsmötet ger styrelsen i uppdrag att, i samband med framtagandet av den nya strategin, se över vilka utbildningar som ska erbjudas kopplat till den strategiska inriktningen.

Årsmötet beslöt att: avslå Att1 • bifalla Att2 • bifalla Att3 • bifalla Att4 • bifalla Att5 • bifalla Att6.

Uppföljning Att3 och Att4:

Under 2022 har bland annat följande arbete genomförts:

- ✓ Publicerat e-kurs om antirasism och pushat för den på intranätet.
- ✓ Mätning av förekomsten av diskriminering, med uppföljande fördjupning på interna möten
- ✓ Internutbildning för People&Culture i ”normbärare, mikroaggressioner och minoritetsstress”.
- ✓ Konsulthjälp att titta på vår rekryteringsprocess, vilket har lett till en uppdatering av alla våra verktyg och processer för rekrytering för att minimera risken för exkludering.
- ✓ Utbildning för alla anställda om normer, mikroaggressioner, minoritetsstress och att vara allierad.

Under 2023:

- ✓ Från februari 2023 inkluderas e-kursen om antirasism i onboardingprogrammet för anställda.
- ✓ Planerar uppföljande jämlikhetsdata-undersökning i Sverige.
- ✓ Som ett led i varje regions framtagande av en plan för ”equal rights and opportunities” kommer workshoppar planeras, där nyckelkoncept inom antirasism berörs, såsom mikroaggressioner, minoritetsstress och vithetsnorm.

Uppföljning Att5 och Att6:

- ✓ Alla utbildningar som kan göras digitalt promotas i ”Föreningsnytt” (till IMs förtroendevalda) varje termin. I e-kursen ”Volontärinroduktion”, som alla ska gå (och som man får info om via den Överenskommelse man ska skriva på som volontär), nämns också möjligheten att gå fler digitala utbildningar (bland annat e-kursen om antirasism). Info om den antirasistiska e-kursen lyfts även regelbundet i nyhetsbrev och sociala medier. Hösten 2022 började vi mäta hur många som går e-utbildningen:
 - Utbildningen kring Antirasism har 8 personer gått 5 känner sig mycket stärkta, 2 tycker att den var helt ok och 1 att personen inte lärt sig något nytt.
- ✓ ”Manual för trygga mötesplatser” för att hjälpa LF att hantera mikroaggressioner och rasism inom sina aktiviteter har tagits fram i början av 2023.
- ✓ Erfarenhetsutbyte hösten 2023 med fokus på avkolonialisering

§ 19 Motion 2022:3 Digitalt forum för lokalföreningar

IM Umeå lokalförening yrkade:

Att1 IM:s nationella kansli ombesörjer ett gemensamt digitalt forum dit alla lokalföreningar inbjuds att delta (styrelse och volontärer).

IMs styrelse yrkade:

Att2 årsmötet utöver detta ger styrelsen i uppdrag att se över samtliga mötestillfällen mellan nationell styrelse och lokalföreningar samt mellan kansli och lokalföreningar för att samordna och utveckla dessa.

Årsmötet beslöt att: • bifalla Att1 • bifalla Att2.

Uppföljning Att1:

- ✓ Det finns i dagsläget en Facebookgrupp som är till för alla aktiva och administreras av lokalföreningen i Umeå. Frågan lyftes på erfarenhetsutbyte där detta sågs som den fortsatt bästa lösningen.

Uppföljning Att2:

- ✓ Den vardagliga kontakten mellan lokalförening och nationell nivå sker genom att respektive lokalförening har var sin tilldelade föreningsutvecklare. Genom dessa finns möjligheter till annat stöd från andra medarbetare hos IM. Ett viktigt mötestillfälle utöver årsmötet är erfarenhetsutbytet som hösten 2022 genomfördes i Göteborg.
- ✓ Löpande bjuder ordförande och GS in samtliga ordföranden till digitala möten inför varje nationellt styrelsemöte för att stämna av läget, lyfta eventuella frågor och informera om vad som är på gång i den nationella styrelsen. Ledamöter från nationella styrelsen har också deltagit i lokalföreningarnas årsmöten. GS och ordförande har gemensamt och/eller var för sig besökt några av lokalföreningarna på plats.
- ✓ Under 2023 kommer samtliga datum för kommande ordförandeträffar att skickas ut strax efter det nationella årsmötet och styrelsen avser att genomföra en enklare enkät kring våra olika mötesformer för att utveckla detta vidare.

INDIVIDUELL MÄNNISKOHJÄLP
SWEDISH DEVELOPMENT PARTNER

Årsredovisning 2022



Organisationsnummer 845000-0768

IM innehar 90-konto:

Plusgiro 900706-3 (901703-9, endast för OCR-inbetalning)

Bankgiro 900-7063

IM:s tidskrift Medmänsklighet ges ut till organisationens givare och medlemmar med minst fyra nummer per år.

IM:s huvudkontor och säte Trollebergsvägen 5, 222 29 Lund

Telefon 046-32 99 30

E-postadress info@imsweden.org

Generalsekreterare Martin Nihlgård 046-32 99 35



imsweden.org

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01–2022-12-31

Styrelsen för IM, Individuell Människohjälp, organisationsnummer 845000-0768, avger härmed följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Belopp inom parentes avser 2021.

Om verksamheten

IM är en idéburen medlemsorganisation som kämpar för en jämlik och medmänsklig värld. Vi arbetar globalt i samarbete med andra aktörer för att människor av egen kraft ska kunna ta sig ur fattigdom och utanförskap. I vårt arbete utgår vi från de mänskliga rättigheterna och tar avstånd från all form av diskriminering.

Vi arbetar för att stärka individers egenmakt och civilsamhällens handlingskraft med särskilt fokus på kvinnor och unga. Vi ser oss som möjliggörare för samhällsförändring där målet är full jämlikhet samt en stark och motståndskraftig demokrati. Därför främjar vi allas rätt till social och ekonomisk inkludering och värnar om ett starkt civilsamhälle med utrymme att verka.

IM arbetar också för att all förändring ska vara hållbar ur ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv. Vi försvarar alltid principen om alla människors lika värde och tror på människors inneboende kraft att förändra sin situation. I vårt arbete har vi ständigt ett feministiskt och antirasistiskt förhållningssätt.

Vi beskriver våra samarbeten som ett ekosystem av partners, där alla har olika roller som ser till att hel-

heten fungerar. I ekosystemet finns de organisationer som vi på olika sätt stöder med pengar och andra resurser, men även aktörer som vi samarbetar med på andra sätt. IM är en likvärdig del i ekosystemet.

IM arbetar tillsammans med partners i många länder. Under 2022 hade vi formella, långvariga avtal med partners i tretton länder: El Salvador, och Guatemala; Malawi, Swaziland, Zambia och Zimbabwe; Moldavien och Ukraina; Jordanien, Libanon och Palestina; Indien och Nepal. I flera andra länder hade vi andra former av partnerskap och samarbeten. I Sverige drevs verksamhet av IM:s lokalföreningar.

IM är en demokratiskt uppbyggd medlemsorganisation. Högsta beslutande organ är årsmötet som utser styrelsen. IM praktiserar representativ demokrati, vilket innebär att lokalföreningar står som representanter för sina medlemmar och det är genom lokalföreningarna som medlemmarna kan påverka. Alla medlemmar är kopplade till en lokalförening.

En stor del av IM:s intäkter kommer från privata givare. Till det kommer bidrag från institutionella givare med Sida som enskilt största givare.



Resultat och ställning

IM:s sammanlagda verksamhetsintäkter (gåvor, bidrag, varuförsäljning och övriga rörelseintäkter) uppgick till 134 706 tkr (145 503).

Erhållna gåvor från enskilda givare (inklusive testamenten), stiftelser och fonder, företag och insamlade medel inom ramen för Världens Barn-kampanjen minskade till 57 987 tkr (63 198), mestadels beroende på att intäkterna från testamenten minskade med 8 336 tkr, men där det enskilda givandet ökade med 4 233 tkr. Utdelningen från Humanifonden ökade också och uppgick till 502 tkr (393). Erhållna bidrag minskade till 75 448 tkr (77 602), till största delen beroende på utfasningen av projektmedel till enskilda projekt i Sverige, vilket motsvarar 56 procent (53) av de totala verksamhetsintäkterna.

Varuförsäljningsintäkterna avseende försäljning och royalty från Humanium Metal minskade till 197 tkr (3 772) vilket delvis kan förklaras av en försiktighet från intressenter i att teckna nya avtal, men också att avtalade volymer inte uppnåtts.

De totala verksamhetskostnaderna ökade till 132 809 tkr (125 545), vilket kan förklaras av ökade insatser i relation till ändamålet samt satsningar för att öka insamlingen.

Trots att Sida aviserade neddragningar i biståndet, och därmed en period av osäkerhet i utförandeledet, ökade ändamålskostnaderna (verksamhetskostnaderna) till 111 867 tkr (108 091). Under senare delen av året kom besked om att det inte skulle bli några neddragningar från Sida avseende 2022. Varuförsäljningskostnaderna för Humanium Metal minskade till 128 tkr (492) beroende på minskad försäljning.

Administrationskostnaderna minskade något till 1 963 tkr (2 046) medan insamlingskostnaderna ökade till 18 851 tkr (14 916) beroende på nya och utökade satsningar för att öka insamlingen, bland annat inom området institutionella givare.

Till IM:s egna medel öronmärkta för olika specifika ändamål, ändamålsbestämda medel, har avsatts 297 tkr (450) och utnyttjats 1 196 tkr (525). Största nyttjandet har gått till humanitära insatser i krigets Ukraina och i södra Afrika.

Resultatet av årets verksamhet uppgick därmed till 3 534 tkr (26 987) vilket gav ett totalt eget kapital vid årets utgång uppgående till 146 633 tkr (143 998).

Styrelsen har beslutat om riktlinjen för hur IM:s egna kapital skall hanteras. Utgångspunkten är att IM ska ha en årsbudget i balans. Det vill säga att det egna kapitalet inte skall användas för att finansiera löpande/ordinarie verksamhet. IM ska ha ett starkt eget kapital att använda vid behov. Det egna kapitalet ska användas till:

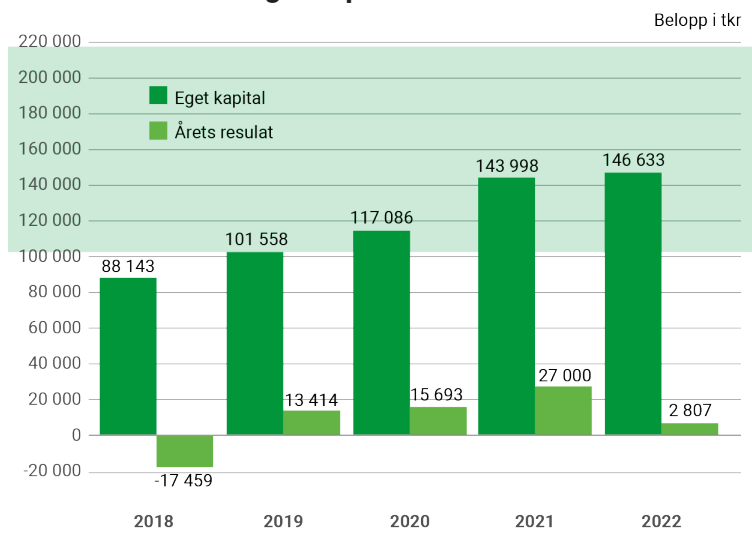
- Strategiska och tidsbegränsade satsningar.
- Egeninsats för att komma åt fler institutionella givare i linje med vår strategi.

- Att vid oförutsedda negativa händelser kunna ta vårt ansvar som arbetsgivare och i stöd till partners under en övergångsperiod.
- Användning av eget kapital ska beslutas av och återrapporteras till styrelsen.

Storleken på det egna kapitalet ska därför uppgå till:

- Minst 70 procent av de totala, budgeterade, verksamhetskostnaderna under innevarande år.
- Högst 150 procent av de totala, budgeterade, verksamhetskostnaderna under innevarande år.

Årets resultat och eget kapital



Den ljusgröna rutan markerar hur stort IM:s egna kapital ska vara enligt styrelsens beslut. För 2023 gäller nedre gräns 101 988 tkr och övre gräns 218 546 tkr.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2022 var det fjärde året för IM:s femåriga strategi med fokus på stark demokrati och full jämlikhet för att uppnå ekonomisk och social inkludering samt ett fritt och starkt civilsamhälle.

I februari invaderade ryska trupper Ukraina. Människor tvingades på flykt både inom landet och vidare till andra länder, många till Moldavien. Detta innebar en stor utmaning för våra partners i Ukraina, men också för våra partners och medarbetare i Moldavien. Det långsiktiga arbete som normalt bedrivs i Ukraina fick ställas om till akuta insatser med fokus på att stödja människor på flykt. IM kom snabbt i gång med insamling till Ukraina och har under året fått in närmare 3 miljoner kronor till detta ändamål. Ukraina har också varit framträdande i vår kommunikation.

Invasionen av Ukraina har även fått andra konsekvenser. Regeringen beslutade att ta medel från biståndet för att stödja människor som flytt från Ukraina till Sverige. I april fick IM aviseringar om att vi skulle drabbas av ekonomiska neddragningar på runt 40 procent av vår finansiering från Sida. Det gjorde att vi snabbt såg över hur vi skulle kunna anpassa verksamheten till en avsevärt lägre finansiering. Samtidigt beslutade styrelsen att använda IM:s eget kapital för att säkerställa stödet till våra partners på kort sikt. Senare visade det sig att statens kostnader för människor på flykt från Ukraina blev lägre än beräknat och beslutet från Sida landade till slut i att det inte blev några nedskärningar i IM:s medel. De snabba kasten rörande en stor del av vår finansiering påverkade givetvis verksamheten på många sätt, till exempel då insatser sattes på paus och sedan skulle startas upp igen. Fokuset på Ukraina har också gjort att andra händelser som påverkat vår verksamhet och livet för tusentals människor världen över har hamnat i skuggan. Ett par exempel är orkanen Ana som drabbade södra Afrika och det under året alltmer spända läget i Palestina.

IM hade under 2022 elva lokalföreningar från Umeå i norr till Malmö i söder. Antalet medlemmar ökade under året till 5 859 (5 360). Det betyder att antalet medlemmar fortsätter att öka för andra året i rad. I maj genomfördes IM:s nationella årsmöte på plats i Lund.

Ett stort fokus i hela organisationen har under året varit att ta fram IM:s strategi för åren 2024–2028. Arbetet inleddes i den nationella styrelsen redan i januari 2022 och har sedan processats av tjänstemän tillsammans med bland annat förtroendevalda, partners och rättighetsbärare. Strategin kommer att antas i början av 2023. IM har skickat in en första beskrivning av vår ansökan för kommande period, "Concept Note", till Sida.

Styrelsen beslutade om nya budgetriktlinjer där en större förändring är att vi kommer att budgetera testamenten utifrån 80 procent av den genomsnittliga intäkten från testamenten de fem senaste åren. För 2023 betyder det att vi har budgeterat 12,5 miljoner kronor i stället för att som tidigare år budgetera en fast summa på 6 miljoner kronor. De nya budgetriktlinjerna ger också generalsekretären större mandat att besluta om nya initiativ och akutstöd. Organisatoriskt har IM under 2022 avslutat tjänstemannadrivna projekt i Sverige för att föra över ett starkare mandat till lokalföreningarna att vara de som bestämmer utvecklingen av IM:s verksamhet i Sverige.

Under året har vi i tjänstemannaorganisationen fortsatt att utveckla arbetet med självledarskap bland annat tillsammans med företaget Sonder. Under hösten valde vi att etablera det första självstyrande teamet i samband med att chefen för IM:s verksamhet i Malawi gick vidare till andra uppgifter.

Måluppfyllelse

IM har för perioden 2019–2023 satt upp mål inom tolv olika områden i de regioner vi arbetar i. Två gånger per år bedömer IM, tillsammans med våra partners, om vi är på rätt väg och de förändringar som skett inom målområdena. Verktyget vi använder heter "IM Progress Tracker" och fokus ligger på att mäta samhällsförändringar.

Målen handlar om att människors rättigheter ska säkerställas och att individer ska organisera sig i grupper för att tillsammans utkräva ansvar av stat och myndigheter. På samhällsnivå mäter vi hur lagar och normer tillämpas. Vi mäter också civilsamhällets utrymme och kapacitet.

Som ett komplement till mätningen har IM även samlat in en stor mängd berättelser från rättighetsbärare och partners. De hjälper oss att förstå IM:s och våra partners bidrag till de samhällsförändringar vi ser.

Utifrån de tolv områden som vi kontinuerligt mäter är vi på rätt väg under 2022. Vi är framgångsrika inom de mål som relaterar till samhällsförändringar på gruppnivå. Grupper är nu mer organiserade och kan aktivt arbeta för social och ekonomisk inkludering. Dessa effekter kan vi direkt relatera till våra partners arbete med att mobilisera och organisera människor i samhällen i de fjorton länder IM verkar i. Det kan handla om att människor genom organisering kräver tillgång till samhällsservice och är med i processerna kring att ta fram nya lagförslag.

När det gäller förändringar på individnivå så ser vi även här förbättringar som vi kan koppla till våra partners arbete. Bland annat har möjligheten att försörja sig själv ökat. Exempelvis har förbättrade jordbruksmetoder gett större skördar och människor med funktionsnedsättningar har fått arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Vi ser inte riktigt samma förändringar på samhällsnivå i förändringar av lagar och normer. Här är förbättringarna mer koncentrerade till några regioner och vi kommer troligen inte att nå alla uppsatta mål. Den auktoritära utvecklingen i världen påverkar i hög grad möjligheterna inom detta område och det gör att vårt arbete ibland handlar mer om att hålla mot än att förbättra.

Miljö och hållbarhet

IM har under 2022 fortsatt att utveckla miljö- och hållbarhetsarbetet både i Sverige och globalt. Organisationen började tillämpa klimatväxling för resor med flyg vilket innebär att ett påslag på alla flygresor reserveras i en intern fond. Under året resulterade medarbetarnas totala resande med flyg i att fonden fylldes på med 117 834 kronor, medel som kommer att användas för att stärka IM och våra partners klimatarbete under 2023.

Vi har också utvärderat de tre bolag som förvaltar IM:s kapital utifrån hållbarhetskriterier. Det har bland



annat resultat i att vi har valt att avsluta samarbetet med ett av dem.

Ett stort fokus under året har varit utbildning och kunskapsspridning kring klimaträttvisa. Ett nummer av IM:s tidskrift Medmänsklighet ägnades åt att introducera begreppet klimaträttvisa för givare och medlemmar. Årets julkampanj hade klimaträttvisa som tema. Medarbetare har utbildats i spårning av koldioxidutsläpp och ett globalt partnermöte kring hållbart jordbruk har arrangerats.

Två beslut som innebär minskat resande med flyg togs under året, även om detta inte var den enda anledningen bakom besluten. Det ena var att avsluta vårt utlandspraktikantprogram och det andra att medlemsresor i fortsättningen kommer att genomföras via digitala partnerbesök.

Under året har IM tagit fram en ny global strategi för åren 2024–2028. I den är klimaträttvisa ett tydligt fokus i vår verksamhet. Den innehåller också betydligt skärpta krav på oss själva när det gäller de koldioxidutsläpp IM bidrar till genom mat, flygresor och investeringar.

FINANSIELLA INSTRUMENT

IM:s styrelse har lagt fast riktlinjer för IM:s kapitalförvaltning och placeringsetiska regler. För den löpande förvaltningen anlitar IM två externa förvaltare.

I IM:s policy för placeringar i värdepapper framgår att det ekonomiska målet med den långsiktiga kapitalförvaltningen är att med ett begränsat risktagande skapa en långsiktig real avkastning om tre procentenheter (Konsumentprisindex, KPI + 3 procent) sett över rullande femårsperioder.

Investeringar ska göras i ansvarsfulla företag. De företag som IM investerar i ska kännetecknas av omsorg om god miljö och rimliga sociala förhållanden samt god ägarstyrning. De företag som IM investerar i ska också verka i enlighet med de internationella konventioner som Sverige undertecknat. Därför ska IM inte investera i företag vars produktion av varor och tjänster anses som olämpliga eller oetiska (alkohol, pornografi, tobak, vapen), men om det inte går att undvika får denna typ av investeringar aldrig överstiga 5 procent av organisationens omsättning.

IM har en valutapolicy som reglerar valutahandlingen. 50–80 procent av det totala likviditetsbehovet ska terminssäkras för det kommande budgetåret, eventuella undantag från policys skall beslutas av styrelsen.

Förväntad framtida utveckling

Med valet av en ny regering med en annan syn på bistånd och civilsamhälle kommer förutsättningarna för IM att förändras. Regleringsbrevet till Sida kommer att få konsekvenser för IM 2023. IM avslutar under 2023 sin innevarande strategiperiod och påbörjar arbetet enligt kommande strategi (2024–2028). Samtidigt gör vi en ny större ansökan till Sida, där vi i nuläget inte vet vilka förändringar som kommer, bara att det kommer förändringar.

En historiskt hög inflation och en begynnande lågkonjunktur kommer också att märkas av. Vi kommer att behöva arbeta hårdare för våra insamlade medel och hitta komplementära institutionella givare, samtidigt som vi behöver minska våra egna kostnader.

Giva Sveriges kvalitetskod

IM är medlem i Giva Sverige. Giva Sveriges medlemmar måste följa Giva Sveriges kvalitetskod och den kravstandard som koden består av. En extern revisor ska granska och intyga att organisationen efterlever koden. Ett krav i kvalitetskoden är att varje medlemsorganisation årligen ska upprätta en effektrapport utifrån Giva Sveriges mall för effektrapportering. Effektrapportens syfte är att för givare, allmänheten och andra intressenter visa vilken nytta organisationen gör. IM uppfyller kraven i kvalitetskoden och en effektrapport finns att läsa på [imsweden.org](https://www.imsweden.org).

Risker och osäkerhetsfaktorer

De största ekonomiska risker och osäkerhetsfaktorer vi identifierat är:

- Regeringens neddragningar av biståndet. Det kommer att få påverkan redan 2023 och skapar ytterligare osäkerhet framåt.
- Den ekonomiska utvecklingen globalt som verkar gå mot lågkonjunktur vilket kan få stor påverkan på vår insamling.
- Att världen fortsätter i auktoritär och icke-demokratisk riktning. Det kan leda till risker för våra medarbetare och partners att verka och som också försvårar våra möjligheter att föra över medel till verksamheterna.
- Klimatförändringarna som på sikt kommer att förändra läget på ett sätt som vi idag svårigen kan förutse. Det har redan börjat och många av de länder där IM verkar är redan påverkade.

IM:s samarbetspartners

INTERNATIONELLT

– partnerorganisationer per land/region

Sydasien

Indien

Appropriate Technology India (ATI)
Centre for World Solidarity (CWS)
Kiran Society
Mount Valley Development Association (MVDA)
National Alliance of Women (Nawo)
Samvad
Sarba Shanti Ayog (SSA)
Shramajivi Mahila Samity (SMS)
Srijan Foundation (SF)
Voluntary Action Network India (Vani)

Nepal

Dalit Social Development Center (DSDC)
Fair Trade Group Nepal (FTG Nepal)
Freed Kamalari Development Forum (FKDF)
Indreni Rural Development Center (IRDC)
Jagaran Media Center (JMC)
Justice and Rights Institute Nepal (Juri Nepal)
Sahakarmi Samaj
Siddhartha Social Development Centre (SSDC)
Society for Environment Education Development (Seed)
Society Welfare Action Nepal (Swan)

Södra Afrika

Rozaria Memorial Trust (RMT)
Women's Legal Resource Centre (Wolrec)

Malawi

Centre for Environmental Policy and Advocacy (Cepa)
Centre for Youth Empowerment and Civic Education (CYECE)
Civil Society Education Coalition (CSEC)
Malawi Economic Justice Network (MEJN)
Sustainable Rural Growth and Development Initiatives (SRGDI)

Swaziland

Foundation for Socio-Economic Justice (FSEJ)

Zambia

Civil Society for Poverty Reduction (CSPR)
Non-Governmental Organisations Co-ordinating Council (NGOCC)

Zimbabwe

Chengeto Zimbabwe Trust (CZT)
Deaf Zimbabwe Trust (DZT)
Simukai Child Protection (Simukai)
Zimbabwe Coalition on Debt and Development (Zimcodd)

Centralamerika

Centro Bartolomé de las Casas
Movimiento De Mujeres Indígenas Tzununija
Iniciativa Mesoamericana de Mujeres Defensoras de Derechos Humanos (IM-Defensoras)
Red de Salud de las Mujeres Latinoamericanas del Caribe

El Salvador

Asociación Colectiva de Mujeres para el Desarrollo Local (Colectiva Feminista)
Asociación Colectivo Alejandria El Salvador
Asociación Concertación de Mujeres de Suchitoto (Concerta)
Asociación Nuevo Amanecer El Salvador (Anades)
Fundación de Estudios para la Aplicación del Derecho (Fespad)
Fundación Red de Sobrevivientes y Personas con Discapacidad de El Salvador (FRS)
Red Coincidir (Coincidir)
Tiempos Nuevos Teatro (TNT)

Guatemala

Actoras de Cambio
Agencia de Noticias Prensa Comunitaria/Canicas
Asociación de Cooperación para el Desarrollo Rural de Occidente (CDRO)
Asociación de Servicios Comunitarios de Salud (Asecsa)
Cooperación Indígena para el Desarrollo Integral (Coindi)
Instituto de Estudios Comparados Ciencias Penales Guatemala/Alianza por Reformas (ICCPG/AxR)
Red de jóvenes para la incidencia política (Incidajeoven)
Red Nacional por la Defensa de la soberanía Alimentaria en Guatemala (Redsag)

Östra Europa

Moldavien

Active Communities for Participatory Democracy (ACPD)
Alliance of Organisations for Persons with Disabilities from Moldova (AOPD)
Asociatia Motivatie din Moldova (Motivatie)
Center for the Rights of Persons with Disabilities (CRPD)
Centre Partnership for Development (CPD)
Eco Visio
Eco-Razeni
Everyone contributes to the change (FCPS)
Federation for Rights and Resources of People with Autism Spectrum Disorders (Fedra)
Keystone Human Services Moldova (Keystone)
My City Hall
Parinti Solidari
Youth Media Centre (YMC)

Ukraina

Metalab
NGO "Zahyst" (Zahyst)
STAN Youth Regional Organization (Stan)
Ukrainian National House in Cernovtsy (UNH)
NGO "D.OM.48.24" Prostir Vdoma (Prostir Vdoma)

Mellanöstern

Social Media Exchange (Smex)
Palestinian Businesswomen's Association (Asala)
The Lebanese Women Democratic Gathering (RDFL)
Yabous Cultural Centre

Jordanien

Arab Network for Civic Education (ANHRE)
Arab Women's Organization (AWO Musawa network)
East and West Center for Sustainable Development (WE Center)
I Dare for Sustainable Development (I Dare)
King Hussein Foundation (IRCKHF)
Sana for Special Individuals (Sana)
West Asia-North Africa Institute (Wana)

Palestina

Ajyal Association for Creativity and Development (Ajyal)
Al-Harah Theater
Al Marsad – Social and Economic Policies Monitor
Baladna – Arab Youth Association
Musawa
The Palestinian Association for Empowerment and Local Development (Reform)
The Palestinian Coalition for Economic, Social and Culture Rights "Adaleh" (Adaleh)
Women's Studies Centre (WSC)

Övriga samarbetspartners

Centro de Estudios Ecuménicos (CEE), Mexiko

SVERIGE

ABF	Göteborgs FöreningsCenter	Malmö Ideella	Sollentuna bibliotek
Afrikagrupperna	Göteborgs stad	Malmö mot diskriminering	SPF Örebro Centrum
Agora Linköpings kommun	Gööks Konditori	Malmö Motion Pictures	SSU
Akina Mama wa Afrika	Hela Malmö	Malmö stad	STAN
All-Tid Småland	HSB Lund	Malmö universitet	Stockholm stad
Altitude Meetings	Human Bridge	McDonalds	Street Gäris
Amnesty	Huskvarna FF	Migrationsverket	Stålboms Konditori
Arbetsförmedlingen	ICA Malmborgs	Montico Bemanning	Svenska kyrkan
Beach Center Göteborg	IFK Göteborg	Vetlanda	Syrianska Kulturcentret Örebro
BK Häcken	Indra, tjej- och transjour	Motettens folkets hus	Sävsjö kommun
Borgmästargården Kafé & Konditori	Internationella Vänner	MUCF	Takatoat
BSV arkitekter och ingenjörer	IOGT/NTO	MUF	Tamam Stockholm
Concord	Jordens vänner	MÅN	Tegelbruket
Cybergymnasiet Stockholm	Jönköping University	Naturskyddsföreningen	Tensta konsthall
Define America	Jönköpings kommun	Norrskan House	Textil Recycling, Arlöv
Eos Cares	Kiran village	Nya kompisbyrån	Tillsammans i Europa
Extinction Rebellion	Klätterfabriken Gårda	Nyköpings FN-förening	Tillsammans i förening
Fairtrade City Örebro	Kvinna till kvinna	Nätverket för Flyktingstöd och Integration Jönköping	Ukrainska föreningen
Falkenbergs bibliotek	Kvinnojouren Värnamo	Nätverket Idéburen Sektor Skåne	Östergötland
Falkenbergs sparbank	Kvinnornas utvecklingsgrupp	Nätverket Språkcaféer i Lund	Umeå för antirasism
Flyktingparaplyet Malmö	Nyköping	Region Jönköpings län	Umeå Kommun
FN	LAGK	Region Skåne	Unicef
Folkhögskolan Hvilan	Leader Linné Småland	Region Västra Götaland	Uppsala universitet
Forum	Linnéuniversitetet	Rädda Barnen Syd	Volontärbyrån
Föreningarnas Hus Örebro	LIPS	Räddningstjänsten Värnamo	Vuxenskolan
Föreningen Norden	Lugi	Röda Korset	Världen i Lund
Försäkringskassan	Lundaloppet	Sam's Bake Shop	We listen in
Gr8 meetings	Lunds kommun	Sensus	Ädelfors folkhögskola
Greenpeace	Länsstyrelsen Jönköping		
	Länsstyrelsen Västerbotten		

Förvaltning

I IM:s styrelse har från och med årsmötet den 7–8 maj 2022 till och med den 17 mars 2023 ingått:

Gabi Björsson Stockholm, ordförande, Nina Åxman, Västerås, 1:a vice ordförande; Josefin Daleskog, Årsta, 2:a vice ordförande; Eduardo Gran Villanueva Contreras, Lund, ledamot; Reza Javid, Skövde, ledamot, Helene von Wachenfelt, Höör, ledamot; Hanna Hallin, Stockholm, ledamot; Josefin Carlring, Vallentuna, ledamot.

Suppleant har varit Rebecka Lettevall, Malmö.

Adjungerad till styrelsen som representant för medarbetarna har varit Anna-Lena Serrano och Erik Törner, med fackstyrelsen som suppleanter.

IM:s valberedning har bestått av Mimmi Alladin, IM Stockholm; Sofia Emanuelsson, IM Göteborg; John Tumpane, IM Stockholm; Tove Holmström, IM Linköping; Mikaela Persson, IM Stockholm.

Revisionen av IM:s verksamhet och räkenskaper har utförts av auktoriserad revisorererna Peter Cederblad och Karolina Lilja, KPMG AB, Malmö. Samt av förtroendevald revisor Peter Tengelin, Göteborg, med Gunilla Axelsson, Linköping som suppleant.

IM:s huvudkontor med funktioner för ledning, global verksamhet, HR, ekonomi och administration, insamling och engagemang, kommunikation och påverkan är beläget i Lund med besöksadress Trollebergsvägen 5.

Styrelsens profil och närvaro

Styrelsen har från och med årsmötet den 7–8 maj 2022 till och med 17 mars 2023 sammanträtt vid nio tillfällen varav ett konstituerande och ett per capsulam.

Gabi Björsson, Stockholm, ordförande, 8 ggr

Gabi är utbildad inom statsvetenskap och har jobbat med mänskliga rättigheter sedan mitten av 1980-talet inom organisationer i det civila samhället. Hon har erfarenhet av rättvise- och hållbarhetsfrågor, ledarskap inom den ideella sektorn, utvecklingssamarbete (främst i södra Afrika), sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter och metodutveckling. Utöver det har Gabi lång erfarenhet av samarbete mellan Sida och Sidas ramorganisationer. Från början av 2000-talet fram till pensionen 2017 arbetade Gabi som generalsekreterare för Afrikagrupperna. Hon tror på att en rättvis värld är möjligt genom en ömsesidig solidaritet mellan människor.

Nina Åxman, Västerås, 1:a vice ordförande, 9 ggr

Nina är Vice President Global Operations på Sandvik Rock Tools med ansvar för företagets globala försörjningskedja och produktion. Hon är civilingenjör i Industriell ekonomi och har sedan examen på Lunds Tekniska högskola haft en internationell ledarskapskarriär inom tekniktunga globala bolag. 2020 utsågs hon till Framtidens Kvinnliga Ledare av Ledarna/WES. Nina vill använda sina kompetenser, erfarenheter och sitt nätverk från näringslivet till att stärka och utveckla IM. Hon brinner för att skapa ett välkomnande och inkluderande klimat i Sverige samt att stärka flickors och kvinnors rättigheter och ställning världen över.

Josefin Daleskog, Stockholm, 2:a vice ordförande, 5 ggr

Josefin har en fil.kand. i socialantropologi och statsvetenskap och har arbetat i statlig, kommunal och idéburen sektor och mer än tio år i olika roller på temat migration och integration. Hon arbetade på IM mellan 2010 och 2015 som chef för Stockholmskontoret, och var innan dess ideellt aktiv under många år, både i Sverige och utomlands. Idag är hon programhandläggare för kommunala partnerskap på Internationellt center för lokal demokrati (ICLD). Josefin vill bidra till styrelsens arbete med sin erfarenhet av IM som rörelse och sitt stora engagemang för civilsamhället och kunskap om demokratifrågor, inkludering och delaktighet.



Josefin Carling, Vallentuna, ledamot, 8 ggr

Josefin har studerat statsvetenskap, internationella relationer och juridik både i Sverige och i Kanada. Josefin är sedan 2020 generalsekreterare för Föreningen Norden och har gedigen erfarenhet av att leda och utveckla ideell verksamhet både nationellt och internationellt. Josefin har tidigare varit generalsekreterare för Svenska Postkodstiftelsen och verkat som senior rådgivare och konsult för en rad filantropiska och ideella organisationer både i det egna bolaget C Beyond Impact och genom Eliasson Group och som internationell projektledare för Scouterna. Josefin drivs av att arbeta för ett hållbart och demokratiskt samhälle.

Eduardo Gran Villanueva Contreras, Lund, ledamot, 2 ggr

Eduardo har en fil. kand. i sociologi och är idag skolchef/rektorer på Folkhögskolan Hvilan. Eduardo kom till Sverige som 14-åring och har ett starkt engagemang för integrationsfrågor och mänskliga rättigheter. Han har varit programsekreterare inom Kristna Fredsrörelsen, chef för Demokrati och Mångfald på Södertälje kommun samt nationell verksamhetschef för Sensus studieförbund. Eduardo har erfarenhet av strategiskt arbete från sitt yrkesliv och ideella förtroendeuppdrag.

Hanna Hallin, Stockholm, ledamot, 8 ggr

Hanna är utbildad inom statskunskap och mänskliga rättigheter. Hon har ett långt förflutet inom civilsamhällesfrågor, hållbar utveckling och politiskt påverkansarbete i Sverige och världen. Hanna är engagerad i frågor som rör organisering och finansiering i ideell sektor. Hon har bred styrnings- och styrelseerfarenhet som bland annat inkluderar lokalföreningar såväl som Svenska Unescorådet, Folkbildningsrådet, Tankesmedjan Global Utmaning, Stiftelsen Konung Gustaf V:s 90-årsfond samt ordförandeskapet för Sveriges Ungdomsorganisationer (LSU). Hon arbetar idag som global hållbarhetschef i ledningsgruppen på ett initiativ inom klädbranschen, initierat av H&M Group, efter fem år i Asien. Hanna brinner för allas möjlighet att bidra till förändring, i sin vardag, på sin arbetsplats, i sitt samhälle, genom demokratisk organisering och nya perspektiv.

Reza Javid, Skövde, ledamot, 9 ggr

Reza arbetar som analytiker och hälsoekonom på Skaraborgs sjukhus inom Västra Götalandsregionen. Han är doktorand vid Göteborgs universitet och forskar på halvtid om digitaliseringens effekt på hälso- och sjukvården. Är ideellt engagerad i ett par andra föreningar däribland Svenska Afghanistankommittén. Har varit politiskt aktiv och haft förtroendeuppdrag i Örebro kommun och Region Örebro län. De orättvisor och den ojämställdhet som Reza upplevde i sin barndom har gett honom ett intresse för globala frågor och ett driv att arbeta för utveckling och mänskliga rättigheter.

Helene von Wachenfelt, Höör, ledamot, 8 ggr

Helene har en fil.mag. i Ledarskap och offentlig organisation och arbetar som internationell koordinator vid Lunds universitet. Hon har under hela sitt yrkesliv arbetat med internationella frågor, ofta kopplat till folkbildning och ideellt engagemang. Helene har kontinuerligt varit aktiv inom IM sedan tidigt 90-tal. Under elva år var hon anställd på IM i olika funktioner, bland annat som volontärsamordnare, projektledare och enhetschef. Hon vill bidra i styrelsen med sin erfarenhet av ideellt engagemang och internationellt samarbete samt sitt intresse för strategi och organisation.

Rebecka Lettevall, Malmö, suppleant, 8 ggr

Rebecka är idéhistoriker och arbetar som vicerektor för globalt engagemang och mänskliga rättigheter på Malmö universitet. Hon har som forskare, lärare och privat fördjupat sig kring frågeställningar om fred och världsmedborgarskap och ofta genom internationella samarbeten. Hennes erfarenhet av ledarskap är omfattande. I styrelsearbetet vill hon bidra med strategisk erfarenhet, exempelvis kring fler sätt där Humanium Metal kan bidra till en fredligare och mer rättvis värld. Hennes arbetsplats är det första universitet i världen som har en doktorsring och rektorskedja tillverkade i Humanium Metal i stället för det traditionella guldmetallen.

FEMÅRSÖVERSIKT resultaträkning i sammandrag

Alla belopp i tkr

	2022	2021	2020	2019	2018
Verksamhetsintäkter	134 706	145 503	136 896	140 393	134 838
Verksamhetskostnader	-132 809	-125 545	-123 610	-129 971	-157 961
Verksamhetsresultat	1 897	19 958	13 286	10 422	-23 123
Finansiella poster	910	7 042	2 407	2 992	5 664
Resultat efter finansiella poster/ Årets resultat	2 807	27 000	15 693	13 414	-17 459
Nettoförändringar donations- och minnesfonder/ ändamålsbestämda medel	727	-13	458	255	533
Förändring Balanserat eget kapital	3 534	26 987	16 151	13 669	-16 926

NYCKELTAL uppställda enligt Svensk Insamlingskontrolls principer

	2022	2021	2020	2019	2018
Hur mycket går till biståndsarbetet? (ändamålskostnader*/totala intäkter**)	82,1%	73,8%	76,0%	77,4%	97%
Hur stor andel tar administrationskostnaderna? (administrationskostnader/totala intäkter**)	1,4%	1,4%	3,4%	3,9%	3%
Hur stor andel tar insamlingskostnaderna? (insamlingskostnader/totala intäkter**)	13,8%	10,1%	10,7%	10,4%	15%
Till sparande (+)/uttaget från sparande (-) (årets resultat/totala intäkter inkl alla finansiella poster)	2,1%	18,5%	11,5%	9,5%	-13%

* I summan för ändamålskostnader ingår även varuförsäljningskostnader.

** Med totala intäkter avses enl Svensk Insamlingskontroll verksamhetsintäkter inklusive finansiella poster utom kapitalvinster och kapitalförluster.



RESULTATRÄKNING

Alla belopp i tkr

	Noter	2022	2021
Medlemsavgifter		543	525
Gåvor	4	57 987	63 198
Bidrag	4	75 448	77 602
Varuförsäljningsintäkter	5	197	3 772
Övriga rörelseintäkter	6	531	406
SUMMA VERKSAMHETSINTÄKTER		134 706	145 503
Ändamålskostnader	3, 7, 9, 11	-111 867	-108 091
Varuförsäljningskostnader	5	-128	-492
Insamlingskostnader	3, 8, 11	-18 851	-14 916
Administrationskostnader	3, 9, 10, 11	-1 963	-2 046
SUMMA VERKSAMHETSKOSTNADER		-132 809	-125 545
VERKSAMHETSRESULTAT		1 897	19 958
Resultat från finansiella poster			
Resultat från värdepapper	12	2 797	6 495
Orealiserade värdeförändringar på derivatinstrument		-2 547	-
Ränteintäkter och liknande resultatposter		783	595
Räntekostnader och liknande resultatposter		-123	-48
SUMMA FINANSIELLA POSTER		910	7 042
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		2 807	27 000
ÅRETS RESULTAT		2 807	27 000
Förändring av ändamålsbestämda medel			
Årets resultat enligt resultaträkning, se ovan	13	2 807	27 000
Nettoförändring ändamålsbestämda medel		727	-13
FÖRÄNDRING BALANSERAT KAPITAL		3 534	26 987



BALANSRÄKNING

Alla belopp i tkr

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för programvara	14	-	59
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier och nedlagda utgifter på annans fastighet	15	-	19
		-	78
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
		-	78
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Varulager			
Handelsvaror		1 078	1 161
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		102	2 360
Övriga fordringar		950	2 181
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 416	1 233
		2 468	5 774
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	17	92 039	88 597
		69 143	66 632
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
		164 728	162 164
SUMMA TILLGÅNGAR			
		164 728	162 242

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Ändamålsbestämda medel		2 858	3 757
Balanserat eget kapital		143 775	140 241
		146 633	143 998
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	18	634	712
Övriga avsättningar	19	623	396
		1 257	1 108
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 748	2 306
Skuld till bidragsgivare	20	4 569	8 046
Övriga skulder		3 801	1 235
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	6 720	5 549
		16 838	17 136
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER			
		164 728	162 242

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL	Ändamålsbestämda medel*	Balanserat kapital	Totalt eget kapital
Ingående balans	3 757	140 241	143 998
Ändamålsbestämt av givaren	-	-	-
Utnyttjande	-899	-	-899
Årets resultat	-	3 534	3 534
Utgående balans	2 858	143 775	146 633

*ÄNDAMÅLSBESTÄMDA MEDEL	Ingående kapital	Avsättning	Utnyttjande	Utgående kapital
Elsie och Bengt Hanbergers fond	137	-	-	137
Berit Söderströms minnesfond	2 548	-	-	2 548
Jonas Lönnebos fond	119	297	-297	119
Gunhild Sehlins fond	39	-	-39	-
Humanitär assistans	860	-	-860	-
Gåvor till Sverigearbetet	54	-	-	54
Totalt kapital ändamålsbestämda medel	3 757	297	-1 196	2 858



KASSAFLÖDESANALYS

Alla belopp i tkr

	2022	2021
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Resultat efter finansiella poster	2 807	27 000
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.	227	1 287
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL	3 034	28 287
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Förändring av varulager (minskning +, ökning -)	83	378
Förändring av kortfristiga fordringar (minskning +, ökning -)	3 306	-457
Förändring av kortfristiga skulder (minskning -, ökning +)	-298	-1 025
Förändringar i rörelsekapital	3 091	-1104
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	6 125	27 183
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-	-
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-	-
Försäljningar av materiella anläggningstillgångar	-	4 000
Investeringar i finansiella tillgångar	-69 459	-40 826
Försäljningar av finansiella tillgångar	66 017	34 450
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-3 442	-2 376
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Avsättning ändamålsbestämda medel	-	-
Utnyttjande ändamålsbestämda medel	-172	-88
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	-172	-88
Årets kassaflöde	2 511	24 719
Likvida medel vid årets början	66 632	41 913
Likvida medel vid årets slut	69 143	66 632
Förändring likvida medel	2 511	24 719
Betalda räntor och erhållen utdelning		
Erhållen utdelning	981	1 103
Erhållen ränta	783	595
Erlagd ränta	-123	-48
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar av tillgångar	78	1 007
Avsättningar till pensioner och arbetsgivarvskatt	-78	144
Övriga avsättningar	227	136
	227	1 287
LIKVIDA MEDEL		
Följande delkomponenter ingår i likvida medel		
Kassa och bank	69 143	66 632



NOTER

NOT 1 Redovisningsprinciper och noter

IM:s redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3) och Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning.

Intäktsredovisning

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i Insamlingsorganisationen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållet bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållet bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

I de fall organisationen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Varuförsäljning

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från IM till köparen. All försäljning redovisas efter avdrag för moms och eventuella rabatter.

Ändamålskostnader

Som ändamålskostnader klassificeras sådana kostnader som har ett direkt samband med att uppfylla IM:s syfte och stadgar: att synliggöra och bekämpa fattigdom och utanförskap.

För det internationella utvecklingsarbetet och integrationsarbetet samt kommunikationen kopplad till detta redovisas bruttokostnad exklusive intäkter. I kostnaderna ingår löpande utgifter för hjälpinsatserna, kostnader för inköp och underhållsarbeten avseende anläggningar och inventarier, samt kostnader för såväl utsänd personal som för lokalanställda medarbetare. Till ändamålskostnaderna förs också delar av de gemensamma kostnader som uppstår vid huvudkontoret beräknade efter personaltäthet.

Insamlingskostnader

Detta är den kostnad som varit nödvändig för att generera externa intäkter. Hit räknas del av kostnaden för IM:s tidskrift, kostnaden för insamlingsbössor, annonser och reklam, lönekostnader, tackbrev o.d. Till insamlingskostnaderna förs också delar av de gemensamma kostnader som uppstår vid huvudkontoret beräknade efter personaltäthet.

Administrationskostnader

Här avses de kostnader som är nödvändiga för att administrera själva insamlingsorganisationen. Administrationskostnaderna inkluderar normalt direkta kostnader såsom intern och extern revision, årsmöte och upprättande av årsredovisning. Till administrationskostnaderna förs också delar av de gemensamma kostnader som uppstår vid huvudkontoret beräknade efter personaltäthet.

Bidrag för administrationskostnader redovisas som intäkt bland övriga bidrag varför administrationskostnader redovisas brutto.

Donerade tillgångar

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier, och andra värdepapper, som doneras till IM, värderas till marknadsvärdet vid gåvotillfället och bokförs som en omsättningstillgång eftersom tillgången skall avyttras snarast möjligt. Gåvointäkten redovisas i posten Insamlade medel.

Uppkommer vid försäljningen av en tillgång, en kapitalvinst/-förlust redovisas denna under rubriken Resultat från finansiella poster inom det tillgångsslag som avses.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 i BFNAR 2012:1 till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet (marknadsvärdet). Anskaffningsvärdet avseende värdepapper, som erhålls genom testamente eller gåva utgörs av marknadsvärdet (normalt börskursen) vid gåvotillfället.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas inflyta.

Utländska valutor

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Lager av handelsvaror

Handelsvaror värderas, med tillämpning av genomsnittligt anskaffningsvärde, till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen.

Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydan-



Alla belopp i tkr

de komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella tillgångar 3–5 år

Byggnader – Stomme 67 år

Byggnader, utanför Sverige – Stomme 25 år

Fastighetstillbehör 20 år

Inventarier 5 år (förbättring annans fastighet 3 år)

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt den indirekta metoden dvs den utgår från organisationens verksamhetsresultat.

Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Leasing

Alla organisationens leasingavtal redovisas som operationella, dvs leasingavgiften redovisas linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i tanke med att de anställda utför tjänster. Pensionsförpliktelser har klassificerats som avgiftsbestämda och redovisas som kostnad det år pensionen tjänas in.

Ändamålsbestämda medel

I posten ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel. Se även noten till eget kapital.

Avsättningar

En avsättning redovisas när organisationen har ett legalt eller informellt åtagande som en följd av inträffade händelser och organisationen förväntar sig att en utbetalning kommer att krävas för att reglera åtagandena samt att en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att behöva erläggas.

NOT 2 Uppskattningar och bedömningar

IM gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet.

NOT 3 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
Antalet anställda (tjänster) centralt	36	34
– varav män	34%	38%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet Norra Europa (Sverige)	12	15
– varav män	34%	24%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet i Östra Europa	5	5
– varav män	20%	20%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet i Mellanöstern	8	7
– varav män	12%	15%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet i Sydasi	11	16
– varav män	40%	54%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet i Centralamerika	6	6
– varav män	31%	31%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet i Södra Afrika	7	7
– varav män	69%	70%
SUMMA	85	90
– varav män	34%	38%

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Lön till generalsekreteraren utgår med 68 000 kr per månad och arvode till ordförande utgår med 10 000 kr per månad.

Styrelse och generalsekreterare	912	895
Övriga anställda	31 328	31 718
SUMMA	32 240	32 613
Sociala kostnader	10 067	11 260
varav pensionskostnader	2 314	3 477

Av pensionskostnaderna avser 205 tkr (224 tkr) IM:s generalsekreterare.

Föreningen har inga ingångna anställningsavtal med avgångsvederlag till ledande befattningshavare.

Redovisning av könsfördelning

Styrelsen (inkl suppleanter) andel kvinnor	78%	57%
--	-----	-----

Ideellt arbete

Under året har verksamheterna i Sverige alltmer återgått till det vanliga efter viss nedstängning under pandemin. Engagemanget har varit stort bland alla aktiva och fokus har fortsatt legat på social inkludering med nya svenskar som målgrupp. Exempel på verksamheter som bedrivits är språkfika, kvinnoträffar, Move It och RådRum. Utöver detta har många volontärer arbetat med insamling och påverkan, bland annat med kampanjen Hjärta Demokrati. Antalet volontärer inom lokalföreningarna ökade jämfört med 2021, men totalt blev antalet volontärer detsamma, 500, då IM under året avslutade majoriteten av alla medarbetardrivna projekt. Samhällsvärdet av de insatser som gjorts har inte redovisats i resultaträkningen. Antalet medlemmar ökade med cirka 500 personer till 5 859 (5 360).

Alla belopp i tkr

NOT 4 Insamlade medel

	2022	2021
Gåvor som redovisats i resultaträkningen		
INSAMLADE MEDEL		
Företag	1 528	1 457
Enskilda givare	41 419	37 186
Testamentsförordnande	14 201	22 537
Insamlade medel inom ramen för Världens Barn-kampanjen	-	918
Fonder och stiftelser	839	1 100
	57 987	63 198

Bidrag som redovisats som intäkt

INSAMLADE MEDEL		
Fonder och stiftelser	-	-
OFFENTLIGA BIDRAG		
Göteborg Stad	250	250
Jordbruksverket	707	776
Kristianstads Kommun	-	353
Lunds Kommun	-	334
Länstyrelserna	-	176
MUCF	1 677	2 674
Sida	69 899	70 040
Universitets- och högskolerådet	-	10
Utrikesdepartementet	839	840
Övrigt	2 076	2 149
	75 448	77 602

NOT 5 Varuförsäljning

	2022	2021
Intäkter:		
Humanium Metal	197	3 772
	197	3 772
Kostnader:		
Varukostnader	-128	-492
	-128	-492
VARUFÖRSÄLJNINGENS RESULTAT	69	3 280

NOT 6 Övriga rörelseintäkter

	2022	2021
Försäljning kost och logi Vrigstad	-	9
Försäljning IM-tian, secondhandbutik	317	266
Övriga lokala intäkter Utland	95	57
Övrigt	119	74
	531	406



Alla belopp i tkr

NOT 7 Ändamålskostnader

	2022	2021
Biståndsinsatser per region		
Östra Europa	-14 408	-11 914
Moldavien inklusive regionkontor och partners i Rumänien och Ukraina	-14 408	-11 914
Norra Europa	-9 334	-11 916
Sverige inklusive regionkontor och regionala partners	-9 334	-11 916
Mellanöstern	-17 691	-17 128
Palestina	-7 732	-7 488
Jordanien, inklusive regionkontor och regionala partners	-9 959	-9 640
Södra Afrika	-13 141	-14 920
Malawi, inklusive regionkontor och partners i Zambia, Zimbabwe samt Swaziland	-13 141	-14 920
Sydasien	-16 342	-15 928
Indien	-5 517	-5 412
Nepal inklusive regionkontor	-10 825	-10 516
Centralamerika	-17 928	-15 312
Guatemala, inklusive regionkontor och partners i El Salvador	-17 928	-15 312
	-88 844	-87 118
Övriga ändamålskostnader		
Frivilligsamordning	-2 464	-2 277
Informationsarbete	-7 199	-7 532
Huvudkontorets kostnader för biståndsarbete	-13 360	-11 164
	-111 867	-108 091

NOT 8 Insamlingskostnader

	2022	2021
Insamlingskostnader	-18 851	-14 916
	-18 851	-14 916

NOT 9 Avskrivningar och nedskrivningar fördelade efter funktion

		2022	2021
Avskrivningar			
Ändamålskostnader	Byggnader och mark	-	-59
	Balanserade utgifter för programvara	-59	-825
		-	-
Administrationskostnader	Inventarier	-20	-37
		-79	-921

NOT 10 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

	2022	2021
Revisionsuppdrag, KPMG	321	296
Särskilda intyg	460	449
	781	745
Revision vid IM:s utlandskontor uppgick till 341 (301)		

NOT 11 Leasing och hyror

	2022	2021
Organisationen leasar framför allt kontorslokaler. Kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 2 656 (2 352).		
Hyresavtal förfaller enligt följande:		
Inom 1 år	2 415	2 334
1–5 år	5 386	924
Senare än 5 år	-	-
	7 801	3 258

NOT 12 Resultat från värdepapper

	2022	2021
Utdelningar	981	1 103
Kapitalvinst vid avyttring av aktier och andelar	5 322	6 404
Kapitalförlust vid avyttring av aktier och andelar	-3 506	-1 012
	2 797	6 495



Alla belopp i tkr

NOT 13 Förändring av ändamålsbestämda medel

	2022	2021
Ändamålsbestämning av medel	-172	-172
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel från tidigare år	899	159
	727	-13

NOT 14 Immateriella anläggningstillgångar

	2022	2021
Medlemsregister, intranät, kommunikationsplattform, resehanteringssystem		
Akkumulerade anskaffningsvärden	8 345	8 345
Utrangering	-	-
Nyanskaffningar	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 345	8 345
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-8 286	-7 461
Årets avskrivningar	-59	-825
Årets utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 345	-8 286
Planenligt restvärde vid årets slut	-	59

NOT 15 Materiella anläggningstillgångar

	2022	2021
Inventarier		
Akkumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	2 287	2 287
Nyanskaffningar	-	-
Utrangering	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 287	2 287
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-2 268	-2 231
Utrangering	-	-
Årets avskrivning enligt plan	-19	-37
Utgående ackumulerade avskrivningsvärden	-2 287	-2 268
Planenligt restvärde inventarie	-	19

NOT 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022	2021
Upplupna intäkter	137	150
Förutbetalda hyreskostnader	684	616
Övriga förutbetalda kostnader	595	467
	1 416	1 233



Alla belopp i tkr

NOT 17 Kortfristiga placeringar

	Bokfört värde	Marknadsvärde
Förvaltade av Öhman		
Aktier och aktiefondandelar svenska och utländska	13 172	16 086
Räntebärande värdepapper	33 354	32 295
Förvaltade av Handelsbanken		
Aktier och aktiefondandelar svenska och utländska	18 537	19 739
Räntebärande värdepapper	26 976	26 079
SUMMA KORTFRISTIGA PLACERINGAR	92 039	94 199

De tio största enskilda posterna

SHB Företagsobl Inv Grade A10 SEK	4 831	4 777
SHB Hållbar Global Obligation A10	5 676	5 231
SHB Långränta	5 339	4 967
SHB Räntestrategi A10 SEK	8 117	8 117
SHB Sve 100 Indx Cri A9S	3 509	4 840
Öhman Global A	5 172	8 273
Öhman Investment Grade A	8 252	7 955
Öhman Kort Ränta A	11 700	11 716
Öhman Obligationsfond A	13 401	12 625
Öhman Sverige A	6 915	6 525

NOT 18 Avsättningar för pensioner

	2022	2021
Pensioner/avgångsvederlag Palestina	204	209
Pension Indien	-	149
Pension Moldavien	430	354
	634	712

NOT 19 Övriga avsättningar

	2022	2021
Upplupna skatter och avgifter utlandsverksamheten	623	396

NOT 20 Skuld till bidragsgivare

	2022	2021
Bidrag från SIDA		
Civsam	3 638	2 020
Info anslag	-	687
	3 638	2 707
Övriga bidrag		
EuropeAid, Nepal	38	109
Jordbruksverket	-209	78
Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF)	317	2 578
Radiohjälpen, Indien och Södra Afrika	-	6
TCF, Nepal	-	67
UHR	-	1 860
Universitets och högskolerådet	785	641
Övrigt	931	5 339
	4 569	8 046

Alla belopp i tkr

NOT 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022	2021
Personalrelaterade upplupna kostnader	3 600	3 708
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 120	1 841
	6 720	5 549

NOT 22 Ställda säkerheter

	2022	2021
Fastighetsinteckningar (finns i eget förvar)	-	-

NOT 23 Väsentliga händelser efter verksamhetsårets utgång

I januari 2023 kom besked från Sida om neddragningar i vår finansiering. Totalt betyder det minskade intäkter på nästan 9 miljoner kronor redan under 2023. Vi har också fått en indikation på att vår finansiering från Sida kommer att fortsätta under 2024, men med minskat belopp och troligen kortare avtalstider. Detta har lett till att en omorganisation inleddes under februari månad.

I januari 2023 beslutade styrelsen att anta IM:s strategi för åren 2024–2028.



Lund enligt datum som följer av elektronisk signatur

Gabi Björsson (ordförande)

Nina Åxman (förste vice ordförande)

Josefin Daleskog (andre vice ordförande)

Josefin Carling

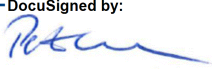
Eduardo Gran Villanueva Contreras

Hanna Hallin

Reza Javid


Helene von Wachenfelt

Vår revisionsberättelse har avgivits enligt datum som följer av elektronisk signatur

DocuSigned by:

35AD712B13A74A4...
Peter Cederblad
Auktoriserad revisor, KPMG
Huvudansvarig

DocuSigned by:

13889070DD54405...
Karolina Lilja
Auktoriserad revisor, KPMG

DocuSigned by:

0ECDD6C0E004428...
Peter Tengelin
Förtroendeval revisor



Ekonomi 2022 sammanfattning

Intäkter (belopp i tkr)	2022	2021
■ Gåvor exkl testamente	43 786	40 661
■ Testamenten	14 201	22 537
■ Offentliga bidrag	75 448	77 602
■ Medlemsavgifter	543	525
■ Varuförsäljningsintäkter	197	3 772
■ Övriga rörelseintäkter	531	406
	134 706	145 503



Kostnader (belopp i tkr)	2022	2021
■ Ändamålskostnader	111 867	108 091
■ Varuförsäljningskostnader	128	492
■ Insamlingskostnader	18 851	14 916
■ Administrationskostnader	1 963	2 046
	132 809	125 545



[imsweden.org](https://www.imsweden.org)



Verifikat

Transaktion 09222115557489498872

Dokument

IM-Årsredovisning-2022_utan-revisionsberättelse final
230323
Huvuddokument
24 sidor
Startades 2023-03-23 08:18:01 CET (+0100) av Martin
Nihlgård (MN)
Färdigställt 2023-03-24 07:49:35 CET (+0100)

Initierare

Martin Nihlgård (MN)
Individuell Människohjälp
martin.nihlgard@imsweden.org
+46704100309

Signerande parter

Gabi Björsson (GB)
gabi.bjorsson@imsweden.org



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Gabriele Björsson"
Signerade 2023-03-23 08:28:19 CET (+0100)

Nina Åxman (NÅ)
nina.axman@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"NINA ÅXMAN"
Signerade 2023-03-23 08:31:55 CET (+0100)

Josefin Daleskog (JD)
josefindaleskog@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"JOSEFIN DALESKOG"
Signerade 2023-03-23 16:00:43 CET (+0100)

Josefin Carling (JC)
josefin.carling@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Britt
Josefin Carling"
Signerade 2023-03-23 17:05:01 CET (+0100)

Reza Javid (RJ)
reza.javid@imsweden.org

Hanna Hallin (HH)
hallin.hanna@gmail.com



Verifikat

Transaktion 09222115557489498872



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"REZA JAVID GHOLAM"
Signerade 2023-03-24 07:49:35 CET (+0100)



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Hanna Hallin"
Signerade 2023-03-23 15:57:51 CET (+0100)

Helene Wachenfeldt (HW)
helene.wachenfeldt@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Elsie
Helene von Wachenfelt"
Signerade 2023-03-23 18:19:00 CET (+0100)

Eduardo (E)
eduardo@hvilan.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"EDUARDO GRAN VILLANUEVA CONTRERAS"
Signerade 2023-03-23 08:27:18 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Individuell Människohjälp, org. nr 845000-0768

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Individuell Människohjälp för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och generalsekreterarens ansvar

Det är styrelsen och generalsekreteraren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och generalsekreteraren ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och generalsekreteraren för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och generalsekreteraren avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och generalsekreterarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och generalsekreteraren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och generalsekreterarens förvaltning för Individuell Människohjälp för år 2022.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter och generalsekreteraren ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och generalsekreterarens ansvar

Det är styrelsen och generalsekreteraren som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller generalsekreteraren i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Malmö den 2023-04-03

KPMG AB

DocuSigned by:



35AD712B13A74A4...
Peter Cederblad

Auktoriserad revisor
Huvudansvarig


DocuSigned by:



13889070DD54405...
Karolina Lilja

Auktoriserad revisor

DocuSigned by:



0ECDD6C0E004428...
Peter Tengelin

Förtroendevald revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 51F666B8335B4530BDE8AD744814901E	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: RB IM 2022.docx, IM-Årsredovisning-2022_utan-revisionsberättelse final ...	
Source Envelope:	
Document Pages: 26	Signatures: 6
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Karolina Lilja
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	karolina.lilja@kpmg.se
	IP Address: 78.69.241.79

Record Tracking

Status: Original	Holder: Karolina Lilja	Location: DocuSign
3/31/2023 12:37:52 PM	karolina.lilja@kpmg.se	

Signer Events

Karolina Lilja
karolina.lilja@kpmg.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Karolina Lilja
13889070DD54405...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 78.69.241.79

Timestamp

Sent: 3/31/2023 12:47:45 PM
Viewed: 4/3/2023 3:41:36 PM
Signed: 4/3/2023 3:41:54 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 90fd5d83-db0f-5861-9b9a-95c4b1e84247
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/3/2023 3:41:21 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Peter Cederblad
peter.cederblad@kpmg.se
KPMG AB

DocuSigned by:
Peter Cederblad
35AD712B13A74A4...

Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 84.219.148.78

Sent: 3/31/2023 12:47:46 PM
Viewed: 4/3/2023 5:05:13 PM
Signed: 4/3/2023 5:05:22 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 1396b3a0-6a76-5e12-8971-d8a426322348
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/3/2023 5:04:54 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Peter Tengelin peter.tengelin@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	 <p>DocuSigned by: Peter Tengelin 0ECDD6C0E004428...</p> <p>Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 83.191.164.2</p>	Sent: 3/31/2023 12:47:45 PM Viewed: 4/1/2023 1:21:25 PM Signed: 4/1/2023 1:32:02 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: f5b84f26-de20-56eb-9bcd-440b8d9cb7b2
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/1/2023 1:20:55 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: f5b84f26-de20-56eb-9bcd-440b8d9cb7b2
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/1/2023 1:37:22 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/1/2023 1:21:25 PM
 ID: 077c9d9c-a3b5-4f5c-9707-27bc3afb31cb

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/31/2023 12:47:46 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/1/2023 1:21:25 PM
Signing Complete	Security Checked	4/1/2023 1:32:02 PM
Completed	Security Checked	4/3/2023 5:05:22 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		



ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically



Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Deltagarförteckning – IMs nationella årsmöte 13 maj 2023

* ombud med två ombudsröster

Ombud

IM Falkenberg

Hans-Anders Andersson

Marianne Bresche

Lisa Hansson

IM Göteborg

Jasmine Askne

Saga Cambon

Stephanie Cerqueira

Magnus Green

Felicia Varenius Jansson *

Pierre Kraft

Maria Schoeffler

Nina Wallgren

IM Jönköping

Kerstin Alfredsson

Eva-Lena Käll

Gabriel Mousa

IM Linköping

Karin Ankarlid

Carolina Cleber

Berit Nownahal Cleber

Kaltun Osman

IM Lund

Elias Ebbeståhl

Agneta Gardner-Naraghi

Tina Rosén

Birgit Segner

Titti Strömerstén

Ingela Tordenmalm

Eva Wallengren

IM Malmö

Anton Bergdahl

Alma Bergqvist

Karin Lindskog

Petronella Olsson

Yasmine Olsson

Ulrica Pennander

Sven Tengstam

IM Nyköping

Viktoria Aspenberg

Violeta Huaman De
Lundberg

IM Stockholm

Yaiesosay Bojang *

Magnus Falklöf

Paula Friman *

Birgit Nordahl *

Marije Raedts *

IM Umeå

Anna-Carin Dahlberg

Eva Dehlin *

Per Olov Ljung *

IM Växjö

Lena Boberg

Ingrid Löwenadler

Birgitta Peters-Danielsson

Irene Samuelsson

IM Örebro

Margareta Bergström

Elisabeth Brynge

Jens Frandsen

Nationella valberedningen

Sofia Emanuelsson

John Tumpane

Mikaela Person

Nationella styrelsen

Gabi Björsson

Josefin Carling

Josefin Daleskog

Hanna Hallin

Reza Javid

Rebecka Lettevall

Helene von Wachenfelt

Nina Åxman

Övriga

Lave Beck-Friis

Margareta Bratt

Örjan Ekman

Sara Haraldsson

Eva-Cajsa Hessey

Günther Liebisch

Adan Nor

Vib Sakaria

Peter Tengelin

Birgitte Thaning

Edvard Wennerberg

Medarbetare

Thomas Ericsson

Anna Ljunggren

Simon Marke Gran

Martin Nihlgård

Erik Törner

Amanda Windolf

Nicole Åklundh

Verifikat

Transaktion 09222115557492874305

Dokument

Årsmötesprotokoll med bilagor IM 2023 signerad
Huvuddokument
71 sidor
Startades 2023-05-16 15:53:10 CEST (+0200) av Anna
Ljunggren (AL)
Färdigställt 2023-05-17 08:36:13 CEST (+0200)

Signerande parter

Anna Ljunggren (AL)
IM Sweden
anna.ljunggren@imsweden.org
+46701424500



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Anna Ljunggren"
Signerade 2023-05-16 15:54:52 CEST (+0200)

Maria Schoeffler (MS)
schoeffler.maria@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"ELSA MARIA SCHOEFFLER"
Signerade 2023-05-16 16:35:02 CEST (+0200)

Berit Nownahal Cleber (BNC)
bercleb@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"BERIT NOWNAHAL CLEBER"
Signerade 2023-05-16 16:07:32 CEST (+0200)

Sara Haraldsson (SH)
saraclaudina.haraldsson@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Sara
Linnéa Claudina Haraldsson Lindh"
Signerade 2023-05-17 08:36:13 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de



Verifikat

Transaktion 09222115557492874305

dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

